Títol: Procés de gestió de la millora dels centres docents

REDACTAT PER: Gabinet de Planificació i Avaluació	Data: 7 de juny de 2016
REVISAT PER: Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa	Data: 7 de juny de 2016
APROVAT PER: Comissió de Qualitat	Data: 16 de juny de 2016

Nre. total de pàgines (més annexos):	4

Nom del procés
Procés de gestió de la millora dels centres docents

Objecte
Fixar els conceptes, el procediment i les eines per a l'establiment i seguiment dels plans de millora dels centres docents, i en especial la millora de les titulacions en el marc VSMA.

Abast
Tots els centres (integrats i adscrits) de la Universitat de Girona. Aquest procediment, que es vol circumscrit als centres docents, pot ser complementari de qualsevol altre que la Universitat pugui definir per sistematitzar millores institucionals de naturalesa diversa.

Documentació de referencia
- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials
- Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster
- Directrius per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
- Altra documentació que pugui publicar AQU Catalunya

Responsabilitats

Propietari/Responsable polític: Vicerectorat amb responsabilitat en Qualitat
Propietari/Responsable acadèmic/tècnic: Responsable de qualitat del centre docent

Responsable de qualitat de centre docent (RespQ)	Coordinar la posada en marxa del Pla de Millores i la coordinació de la seva actualització i seguiment
Responsable de l'objectiu de millora	Coordinar la posada en marxa de les accions de millora corresponents a l'objectiu i fer-ne el seguiment. Rendir-ne comptes en l'aplicatiu corresponent
Responsable de l'acció de millora	Implementar l'acció de millora i valorar-ne els resultats. Rendir-ne comptes en l'aplicatiu corresponent
Comissió de Qualitat del Centre (CQC)	Fer el seguiment anual del Pla de Millores del centre. Rendir-ne comptes en l'informe de seguiment anual
GPA	Fer el suport en la planificació i formalització de les millores a través de l'aplicatiu corresponent

Desenvolupament del procés

Cada centre docent elaborarà el seu Pla de Millora. El Pla de Millora és el document sobre el qual pivota la millora de la qualitat del centre en el seu conjunt i dels estudis que s'hi imparteixen en particular. El Pla de Millora recull i sistematitza totes les millores que el centre vulgui plantejar en qualsevol àmbit de la seva responsabilitat i posa l'èmfasi en les millores dels ensenyaments que s'hi imparteixen derivades dels procediments inclosos en el marc VSMA.

Atesa la importància del procés d'acreditació dels estudis oficials i que aquest representa un punt d'inflexió en la reflexió i valoració de la qualitat dels estudis del centre, es considera que un bon punt de

partida per a l'elaboració del Pla de Millora és un cop conclosa l'acreditació. Això coincideix en el temps amb el fet que la Universitat, per mitjà d'aquest procediment, estableix les pautes comunes per a la gestió de la millora dels centres docents.

El Pla de Millora s'alimenta, en primera instància, de les propostes de millora derivades de l'avaluació interna (autoinforme d'acreditació) i de l'avaluació externa (informe extern d'acreditació). Aquest Pla es realimenta periòdicament cada any en el marc dels processos de seguiment i modificació de les titulacions pautats per AQU Catalunya. El Pla es realimenta també sempre que en el centre docent ho consideri oportú com a conseqüència de les avaluacions o valoracions que aquest pugui emprendre en qualsevol àmbit altre que el marc VSMA. Del dit se'n deriven dues consideracions: 1) que tota proposta de millora ha d'estar sustentada en un procés de reflexió prèvia suficientment documentat; i 2) que el Pla de Millora de centre és únic i evoluciona amb el temps a mesura que es van implantant les millores o se'n proposen de noves.

El Pla de Millora és:

- ✓ ***Únic***: cada centre docent té el seu Pla de Millora, que és únic i abraça totes les titulacions de grau i de màster del centre docent, així com el conjunt de procediments del SGIQ;
- ✓ ***Complet***: el Pla de Millora es genera en el moment de l'acreditació dels estudis, però s'alimenta cada any amb els processos de seguiment i modificació de les titulacions o en qualsevol altre moment que el centre consideri oportú;
- ✓ ***Dinàmic***: el Pla de Millora, tot i subjecte a procediments de sistematització i aprovació regulars durant el curs acadèmic, està permanentment actualitzat atès que els responsables de les actuacions el poden anar informant sempre que creguin convenient;
- ✓ ***Viu***: tenen accés al Pla de Millora i hi poden interactuar tots els agents responsables dels objectius i actuacions de millora i dels processos del SGIQ. El responsable de qualitat del centre és responsable també del treball coordinat dels agents implicats;
- ✓ ***Exhaustiu***: el contingut del Pla de Millora conté tots els elements necessaris per identificar la procedència de les actuacions proposades i fer-ne el seguiment i valoració oportuns;
- ✓ ***Rigorós***: les propostes de millora estan fonamentades en les valoracions fetes en els informes d'acreditació, seguiment i modificació dels estudis o en la revisió dels procediments del SGIQ;
- ✓ ***Transparent***. tots els col·lectius tenen accés al Pla de Millora a través de la pàgina web de qualitat del centre.
- ✓ ***Sistemàtic***: l'estructura del Pla, prefixada per a tota la Universitat i traslladada a un aplicatiu web que en facilita la compleció i el seguiment, permet la total traçabilitat de les actuacions i el seu desplegament temporal: Mentre el Servei Informàtic no acabi el total desenvolupament d'aquest aplicatiu web, els plans de millora es gestionen per mitjà d'un llibre excel. L'objectiu és que aquest aplicatiu faciliti l'elaboració, possibiliti el seguiment i l'avaluació i permeti l'elaboració d'informes de seguiment el més automàtics possibles.

El Pla de Millora estarà estructurat en base als estàndards i subestàndards dels processos de seguiment i acreditació establerts per AQU i, per tant, contindrà un apartat específic relatiu al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre (estàndard 3), en què, atesa la transversalitat dels processos inclosos en el SGIQ, el centre ha de poder proposar qualsevol millora que consideri oportuna no necessàriament circumscrita al marc VSMA i a la millora de les titulacions. (v. P29 Revisió del SGIQ)

L'estructuració del Pla de Millora obliga a una certa sistemàtica. En la seva **definició** cal tenir en compte que:

- L'àmbit de millora és el centre docent;
- Cada centre docent registrarà els seus objectius de millora, als quals s'assignarà un codi únic. Aquests objectius poden tenir el seu origen en un procés del marc VSMA, la revisió del SGIQ o qualsevol altre;
- Cada objectiu haurà d'estar definit amb la següent informació:

- estàndard i subestàndards als quals fa referència
- titulacions implicades;
- responsable (membre del centre docent). El responsable de l'objectiu pot ser o no responsable de les accions que pugui incloure l'objectiu.
- objectius, en base a la diagnosi i les causes que el sustenten;
- una o més accions de millora vinculades, definides de manera que se n'expliciti el contingut, el responsable, el calendari d'implementació, els indicadors de seguiment i el llindar d'acceptació d'aquests a partir del qual es considerarà que l'acció està assolida.

- Totes les accions de millora han de poder ser assumides pel propi centre dins del seu àmbit de responsabilitat. Quan no sigui així, caldrà argumentar-ho suficientment i comptar amb el vistiplau del (co-)responsable extern de l'acció de millora;
- L'assoliment dels objectius de millora dependrà de l'assoliment de les accions de millora que tingui vinculades.

Quant al **seguiment**, un cop l'any, durant els mesos previstos per fer l'informe de seguiment del centre (en principi de setembre a desembre), els responsables de cada objectiu i de cada actuació informaran del seu progrés, la CQC analitzarà l'estat de les millores proposades en el seu conjunt i emetrà un Informe anual de Seguiment del Centre (ISC), que serà públic. Tot i això, els responsables dels objectius i de les accions poden anar modificant la informació corresponent al llarg de l'any. Aquesta informació serà accessible només als membres de la CQC i responsables d'objectiu i d'acció.

L'informe del pla de millora inclourà tots els objectius de millora en curs i els tancats durant el darrer període en què estiguin marcades per ser incloses, així com les accions vinculades.

En el cas de les millores relacionades amb el SGIQ, la CQC (o la CQ si afecta a tots els centres de la Universitat) analitzarà els procediments afectats, els adaptarà al centre i farà públic el procediment modificat (v. Procediment de revisió del SGIQ)

En el cas que les millores proposades comportin una modificació o reverificació d'algun títol, es posaran en marxa els procediments corresponents.

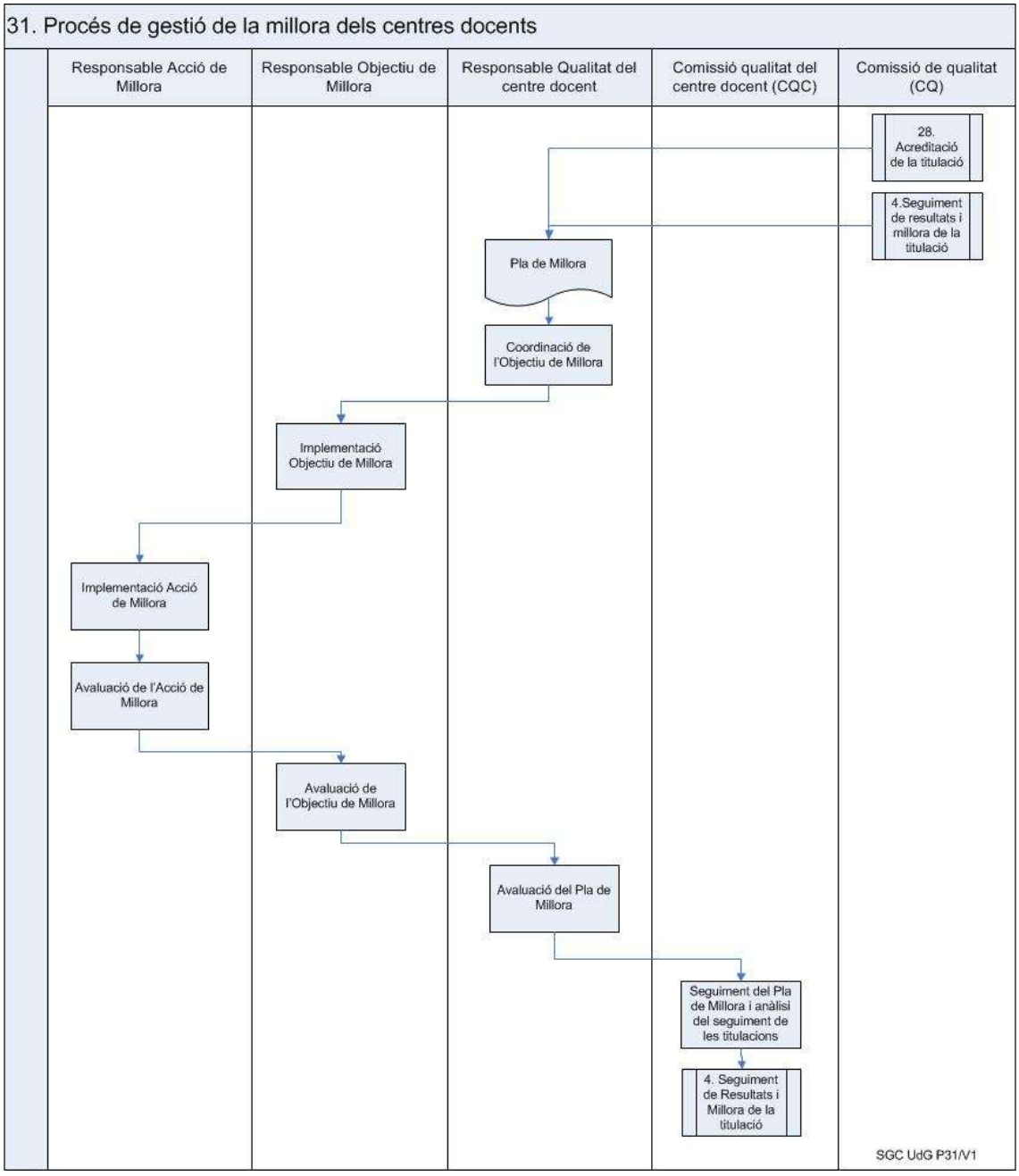
Registres

Registre	Qui arxiva	Quant temps
Pla de millora del centre	Centre	Indefinit

Indicadors, seguiment i millora

Indicador	Subministrador	Anàlisis, seguiment i millora
Nre de millores tancades favorablement /Nre. de millores del pla	Centre	CQC

Fluxgrama


31. Procés de gestió de la millora dels centres docents
Responsable Acció de Millora
Responsable Objectiu de Millora
Responsable Qualitat del centre docent
Comissió qualitat del centre docent (CQC)
Comissió de qualitat (CQ)
28. Acreditació de la titulació
4.Seguiment de resultats i millora de la titulació
Pla de Millora
Coordinació de l'Objectiu de Millora
Implementació Objectiu de Millora
Implementació Acció de Millora
Avaluació de l'Acció de Millora
Avaluació de l'Objectiu de Millora
Avaluació del Pla de Millora
Seguiment del Pla de Millora i anàlisi del seguiment de les titulacions
4. Seguiment de Resultats i Millora de la titulació
SGC UdG P31/V1