P0203 Procés de Modificació de titulacions

Universitat de Girona

Versió 2.0
27/04/2022

A- Abast

Els canvis a les titulacions i les modificacions de les memòries dels títols oficials de grau, màster universitari i doctorat

B- Objectius

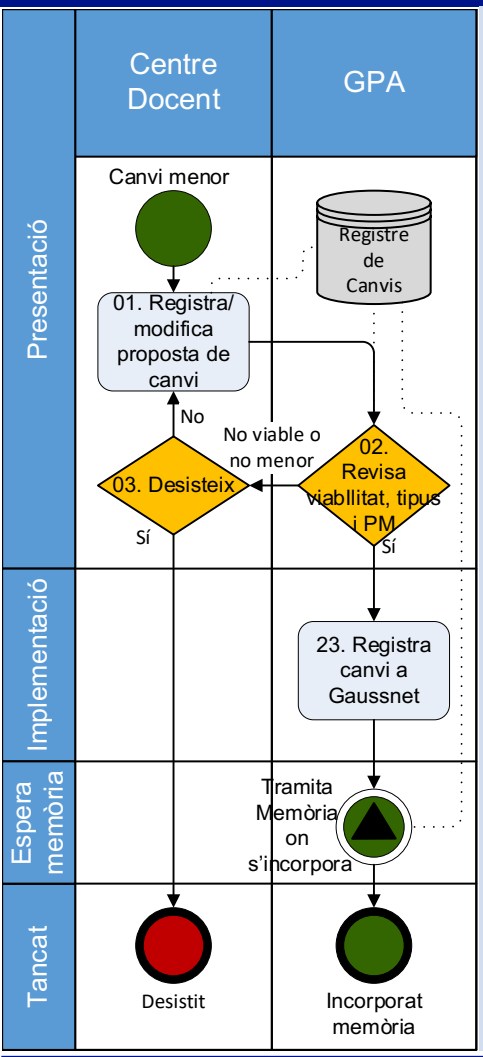
01. Vetllar per la qualitat acadèmica de les propostes de modificació de les titulacions verificades.

02. Garantir que les propostes de modificació són correctament avaluades tant internament com externa i que la memòria final que en resulta arriba a tols els col·lectius implicats.

C- Rols

AQU Catalunya	Agència avaluadora a qui correspon avaluar les propostes de verificació i modificació d'estudis de Grau i de Màster (marc VSMA).
CPE - Comissió de Programació d'Estudis	Comissió que vetlla per la coherència de l'oferta formativa de la UdG i l'assessorament al Consell de Govern en la programació i desprogramació d'estudis.
Rectorat / Òrgans de Govern	El consell de direcció és l'òrgan de naturalesa política d'assistència del rector/-a per al desenvolupament de les seves competències. Correspon al Consell Social aprovar i elevar al CG la programació i desprogramació d'estudis i la seva possible modificació posterior.
Centre Docent	Encarregats de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de grau i de màster. Correspon a la Junta de Facultat o Escola proposar l'aprovació o modificació dels plans d'estudi.
GPA	El Gabinet de Planificació i Avaluació és l'encarregat de donar suport al desenvolupament institucional de la UdG en els àmbits de la planificació estratègica, l'avaluació i la qualitat, la programació acadèmica i els sistemes d'informació interns i externs per a la presa de decisions.

D- Diagrama de flux – Canvis menors titulacions



D1- Fases del procés

Presentació	Anàlisi i classificació dels canvis proposats en les titulacions i de la modificació de les memòries amb vinculació amb el Pla de Millora del centre.
Aprovació interna	Anàlisi i aprovació de la nova memòria, si escau
Aprovació externa	Anàlisi i aprovació externa de la memòria aprovada internament
Implementació	Implementació dels canvis necessaris i de les conseqüències de la modificació de les memòries
Espera memòria	Un canvi roman en aquest estat després d'haver estat implementat mentre no s'ha reflectit en una nova memòria
Tancat/Tancada	El procés ha finalitzat, sigui el seguiment d'un canvi, sigui una nova memòria.

F- Entrades

01. Autoinforme d'acreditació
02. Informe definitiu d'acreditació (IDA) d'AQU
03. Informe de verificació

G- Sortides

01. Acord de la CPE i, quan escaigui, de CS i CG.
02. Registre de canvis
03. Informe de modificació d'AQU
04. Memòries de titulacions modificades
05. Planes web actualitzades
06. Registres a Gausnet actualitzats
07. Observacions

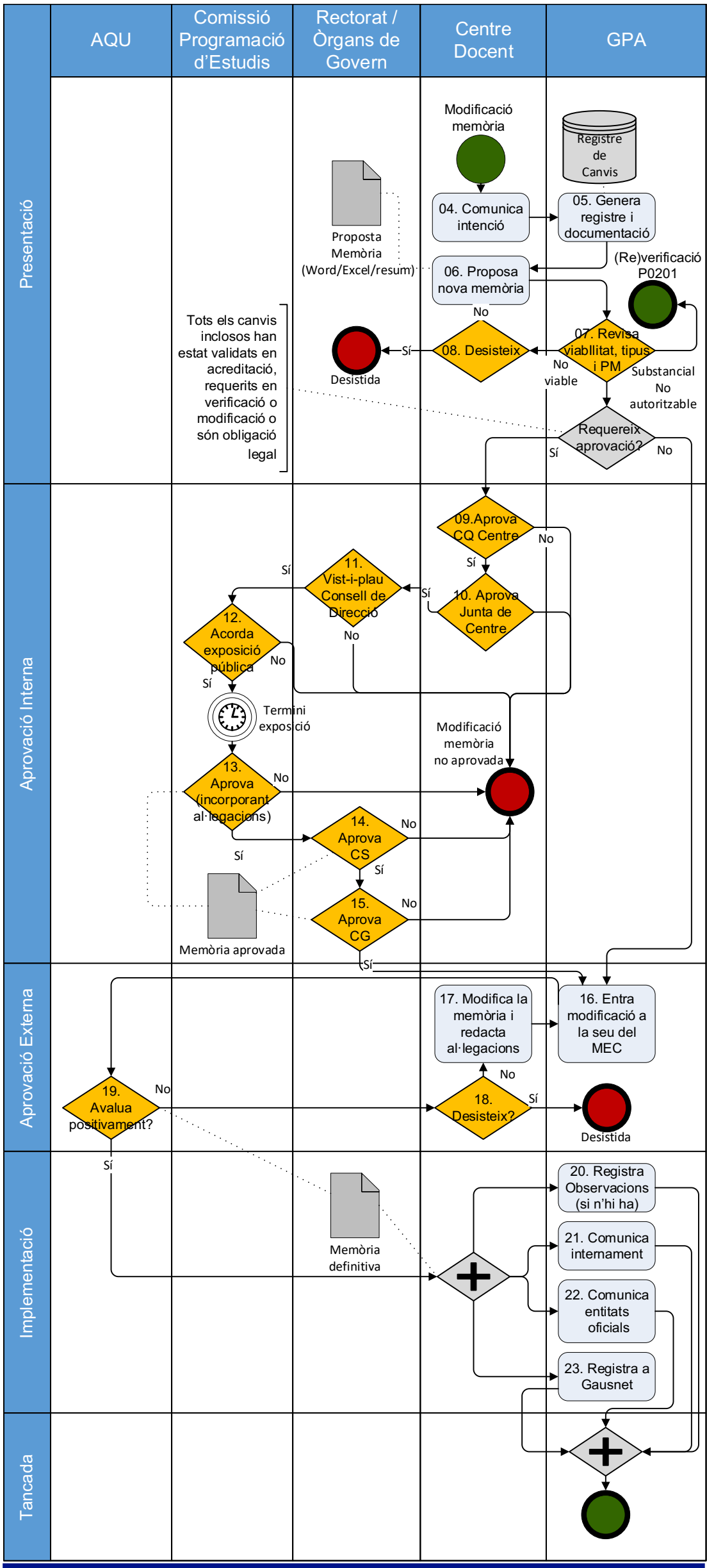
I- Documents i referències

01. Document AQU: Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster (abril 2014)

02. Document AQU: Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els programes de doctorat (març 2016)

03. Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la qualitat

D- Diagrama de flux – Modificació de memòries



H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / llindar
01. Índex de modificació (nombre de noves memòries aprovades/ proposades)	N	1
02. Índex d'eficiència en la modificació de titulacions (nombre informes d'al·legació necessaris +1/nombre de memòries aprovades)	N	Entre 1 i 1,5
03. Nombre de canvis per estudi i centre / any	N	
04. Nombre de canvis en estat "espera memòria" per estudi/centre/universitat	N	

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de Qualitat UdG sessió 2/2022	27-04-2022

E- Activitats i responsabilitats

	AQU	CPE Rectorat / Òrgans de govern	Centre Docent	GPA	
01. Registra/modifica proposta de canvi	-	-	-	R/A	I/C	El centre docent registra una nova proposta de canvi a la titulació o en modifica una prèvia que no ha estat acceptada, que ha d'estar necessàriament vinculada a un objectiu del pla de millora (PM) del centre.
02. Revisa viabilitat i tipus	-	-	I	C/I	R/A	El GPA revisa la proposta de canvi i que la tipologia sigui "*menor*", seguint el document d'AQU esmentat en el bloc D. El GPA informa el centre i l'assessora de com procedir. Al mateix temps, el GPA crea o actualitza el registre de canvis per reflectir-ne l'acceptació. Si la proposta de canvi no és viable, n'informarà el centre, que decidirà si desisteix o la revisa (punt 3).
03. Desisteix	-	-	-	R/A	I	Si la proposta de canvi o modificació de la memòria no és viable, el centre ha de decidir si desisteix o si reformula la proposta. Si desisteix, la proposta decau. En aquest moment hi pot haver un diàleg entre el GPA i el centre.
04. Comunica intenció	-	-	-	R/A	I	Correspon al centre fer saber al GPA la intenció d'iniciar una modificació de la memòria d'un estudi.
05. Genera registre i documentació	-	-	-	I	R/A	EL GPA generarà l'expedient (registre) per la modificació de memòria i facilitarà la documentació i guiatge necessari.
06. Proposa nova memòria	-	-	-	R/A	I/C	El centre docent registra una proposta de nova memòria o en modifica una de presentada, sempre vinculada al pla de millora del centre.
07. Revisa viabilitat, tipus i PM	-	-	I	C/I	R/A	El GPA revisa els canvis i la proposta de memòria, seguint el document d'AQU de referència. Cada canvi ha d'estar necessàriament vinculat a un objectiu del pla de millora del centre. També revisa que tots els canvis inclosos a la proposta de memòria figurin al registre de canvis. Cal que tots els que hagin estat registrats anteriorment estiguin reflectits a la proposta de memòria. També que es registrin els que s'incloguin nous: els menors per part del centre i la resta per part del GPA. Per al primer tipus, el GPA contactarà amb el centre per indicar-li la necessitat i forma de fer-ho. El GPA informa el centre i l'assessora de com procedir. Si la proposta de memòria no és viable, n'informarà el centre, que decidirà si desisteix o la revisa (punt 3). Si la proposta de memòria conté canvis "*substancials no autoritzables*", aquesta comporta un procés de reverificació i per tant enllaça amb el procés P0201.
08. Desisteix	-	-	-	R/A	I	En cas d'inviabilitat, el centre podrà desistir de la modificació iniciada (si no es reglamentàriament o legalment obligatòria).
09. Aprova CQ Centre	-	-	-	R/A	I	La proposta de memòria validada i revisada pel GPA es sotmet a aprovació per la comissió de qualitat del centre .
10. Aprova Junta de Centre	-	-	-	R/A	I	La proposta de memòria aprovada per la CQ del centre es sotmet a aprovació per la Junta de Govern del Centre.
11. Vistiplau del Consell de Direcció	-	I	R/A	I	I	La proposta de memòria aprovada per la CQ i Junta de Govern del centre es sotmet a aprovació pel Consell de Direcció de la Universitat.
12. Acorda exposició pública			R/A			Correspon a la Comissió de Programació i Estudis aprovar si escau sotmetre la proposta de memòria a exposició pública.
13. Aprova CPE	-	-	R/A			La Comissió de Programació d'Estudis aprova la memòria exposada incorporant-hi les al·legacions que consideri oportunes.
14. Aprova CS	-	-	R/A	I	I	Correspon al Consell Social aprovar, si escau, la proposta de modificació. Si no l'aprova, la proposta decau.
15. Aprova CG	-	-	R/A	I	I	Correspon al Consell de Govern aprovar, si escau, la proposta de modificació. Si no l'aprova, la proposta decau.
16. Entra la modificació a la seu electrònica del MECD	I	-	-	I	R/A	El GPA introdueix la modificació a la seu electrònica del MECD per a la seva avaluació
17. Modifica la memòria i elabora l'informe d'al·legacions	-	-	-	R/A	I/C	Si no ha desistit, el centre docent ha de modificar la memòria i preparar l'informe d'al·legacions, que el GPA entrarà a la seu electrònica del MECD perquè AQU la pugui avaluar novament.
18. Desisteix	-	-	-	R/A	I/C	Si l'avaluació d'AQU és negativa, el centre docent ha de decidir si desisteix, o si modifica la proposta segons l'establert per AQU
19. Avalua positivament	R/A	-	-	I	I	Correspon a AQU avaluar la proposta. Es pot donar el cas que el centre inclogui la proposta de modificació en el procés d'acreditació d'algun dels estudis del centre. En aquest cas, l'aprovació de la modificació està implícita a l'informe d'acreditació favorable. Tanmateix, també en aquest cas cal que, un cop conclosa l'acreditació, el centre incoï formalment un procés de modificació, seguint les indicacions establertes per AQU. Aquest, però, és més curt i senzill, estrictament formal, atès que ja s'ha fet la fase d'aprovació interna i que ja compta amb el vistiplau d'AQU.
20. Registra observacions	-	-	-	-	R/A	Si l'informe d'acreditació incorpora observacions, es registraran al registre d'observacions.
21. Comunica internament	-	-	-	-	R/A	El GPA comunica la modificació a l'ACRI i al SGAE als efectes que correspongui.
22. Comunica a entitats oficials	-	-	-	-	R/A	El GPA comunica la modificació a la DGU a través del procediment que aquesta encara ha de determinar .
23. Registra a Gausnet	-	-	-	I	R/A	El GPA registra tots els canvis de la nova memòria definitiva a Gausnet.

Llegenda: **R**- Responsable execució **A**- "Accountable"/Responsabilitat **S**- Suport **C**- Consultat **I**-Informat / + opcional