P0202 Seguiment i millora de titulacions

Universitat de Girona

Versió 4
12-07-2023

A- Abast

El procés de seguiment i millora de les titulacions abasta tots els centres de la Universitat (integrats i adscrits) i totes les titulacions oficials que s'hi imparteixen.

B- Objectius

01. Assegurar una reflexió crítica sobre l'evolució de les titulacions.

02. Informar sobre l'estat de les titulacions del centre i del pla de millora.

C- Rols

GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació.
Responsable SGQ	Persona que assumeix les funcions de qualitat del centre docent. Normalment el responsable de qualitat.
Suport SGQ	Persona que assumeix la funció de suport o tècnica de qualitat.
CQC	Comissió de Qualitat del centre.
Junta de centre	Junta de Facultat o Escola.
CQ	Comissió de Qualitat de la UdG.

D- Fases

Elaboració	Preparació del seguiment.
Aprovació centre	Aprovació del l'ISC per Comissió de Qualitat de Centre i per Junta de Centre.
Aprovació UdG	Aprovació de l'ISC per Comissió de Qualitat de la UdG.
Valoració AQU	Valoració de l'ISC per part d'AQU.
Publicació	Publicació dels ISC a les pàgines de qualitat de centres.
Tancat	Tancament del procés.

F- Entrades

01. Indicadors anuals.

02. Plans de millora.

G- Sortides

01. Informes de seguiment de centres.

02. Nous objectius de millora.

H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / llindar
01. Nre. d'informes presentats/Nre. centres que han de presentar informe	%	100%
02. Nre. d'informes aprovats per Junta a termini/Nre. centres	%	100%

Tipus: **N** – numèric **%** - percentatge

I- Documents i referències

01. Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

02. Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat.

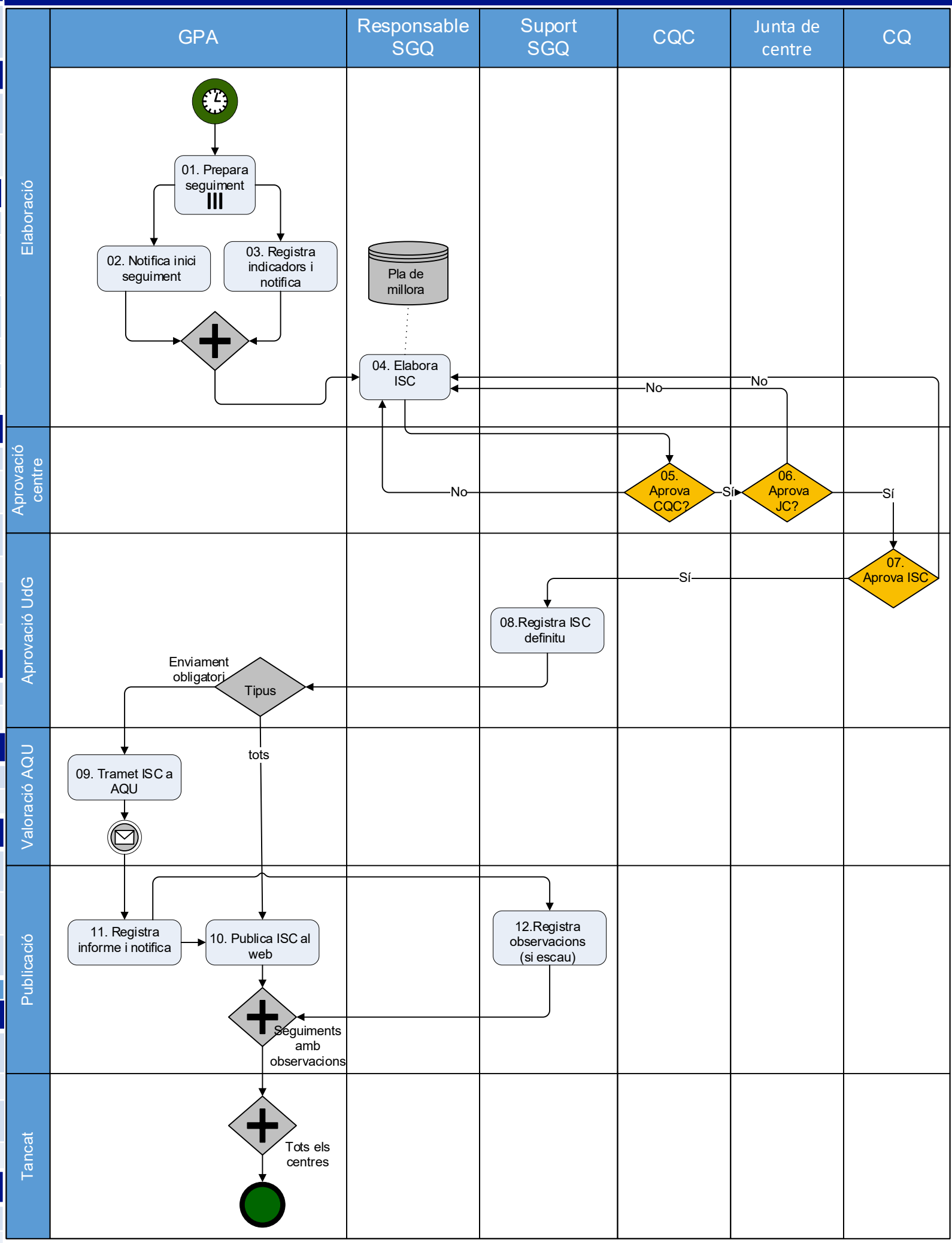
03. Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters.

04. Glossari d'indicadors VSMA.

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de qualitat de la UdG, sessió 07/23	12-07-2023

D- Diagrama de flux



E- Activitats i responsabilitats

	GPA	Resp. SGQ	Suport SGQ	CQC	Junta de centre	CQ	Descripció
01. Prepara seguiment	R/A						Revisa la plantilla sobre la que es fan els informes per tal d'actualitzar qualsevol apartat, taula o text que ho requereixi, calcula els indicadors i genera el seguiment en el service-now.
02. Notifica inici seguiment	R/A	I	I				Informa als responsables de qualitat de centre l'inici del procés de seguiment i millora de les titulacions.
03. Registra indicadors i notifica	R/A	I	I				Es generen els excels amb els indicadors de cada titulació, es registren al service-now i s'informa als centres.
04. Elabora ISC		R/A	S				L'informe de centre abraça totes les titulacions. Aquest informe ha de recollir 3 aspectes: seguiment del pla de millora, anàlisi d'indicadors i canvis a introduir, seguint l'estructura per estàndards marcada per AQU Catalunya. L'informe està coordinat pel responsable de qualitat del centre però hi participen els coordinadors de tots els estudis. L'informe recull els OM nous que s'hagin definit durant aquest procés d'anàlisi.
05. Aprova CQC?	I			R/A			Un cop revisat i modificat, la CQC aprova formalment l'informe de seguiment. Si la CQC no aprova l'informe, el RespQ juntament amb els coordinadors han de revisar-lo per donar resposta a les esmenes presentades. Un cop fet es torna a portar a aprovació.
06. Aprova JC?	I				R/A		L'informe es presenta a la Junta de Centre i ha de ser aprovat per aquesta. Si la Junta no aprova l'informe, l'informe torna a la CQC per tal que sigui revisat. Aquesta aprovació ha de fer-se abans de 28 de febrer.
07. Aprova ISC	I	I	I			R/A	Quan l'informe de seguiment de centre (ISC) ha estat aprovat per la Junta de Centre, es presenta a la Comissió de Qualitat de la UdG. La Comissió de Qualitat l'aprova, si escau. En cas contrari es retornen a la CQC perquè el revisi.
08. Registra ISC definitiu	I	A	R				El suport del SGQ actualitza les dades d'aprovació del l'ISC i el registra al service-now.
09. Tramet ISC a AQU	R/A	I	I				Si les titulacions han tingut una acreditació o verificació amb condicions, AQU Catalunya demana que es trameti l'informe de seguiment de manera obligatòria. La tramesa de l'ISU és voluntària.
10. Publica ISC al web	R/A	I	I				Un cop aprovats els ISC es publiquen a la plana web de qualitat dels centres docents.
11. Registra informe i notifica	R/A	I	I				El GPA registra l'informe al service-now i ho notifica als centres.
12. Registra observacions (si escau)	I	A	R				El suport del SGQ registra les observacions de l'informe d'AQU, si n'hi ha.

Llegenda: **R**- Responsable execució **A**- "Accountable"/Responsabilitat **S**- Suport **C**- Consultat **I**-Informat / + opcional