1. Objectiu i abast

Implantar les millores en el sistema de qualitat a partir de l'anàlisis de dades o informació.

2. Entrades i Sortides

Entrades	Sortides
- Política de qualitat - Accions de millora anteriors - Resultats del seguiment dels objectius - Resultats de les revisions de sistema - Resultats d'auditories internes - Indicadors de processos - Avaluació de la satisfacció - Incidències, no conformitats i reclamacions - Reclamacions de clients - Dades sobre avaluació continua de proveïdors (professors subcontractats) - Accions correctives i preventives - Suggeriments	- Millora contínua del SIGQ

3. Tipus de procés

Estratègic

4. Propietari / Responsable de gestió

Responsable de la Unitat de Qualitat

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 1.3: Anàlisis de dades i millora contínua	Responsable de gestió

Responsable de Qualitat

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 1.3: Anàlisis de dades i millora contínua	Propietari

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

5. Desenvolupament

5.1 Descripció

El procés 1.3 Anàlisis de dades i millora continua, abasta a tota la Comunitat EUM, i és la UQ la responsable de recollir totes les propostes de millora i, posteriorment, fer el seu seguiment en l' Informe de Revisió i Millora del SIGQ.

Aquestes accions de millora poden generar-se des de diferents canals:

- IFA's
- Objectius de Qualitat
- Junta de Centre EUM-UdG
- Gestió d'incidències i no conformitats
- Iniciatives del PDI/PAS
- Resultats d'enquestes (PAS, PDI, Empreses, etc.)

Cada AM tindrà un/a responsable fins al seu tancament, el/la responsable ho serà en funció del seu càrrec. La UQ avaluarà l'efectivitat de les accions i l'assoliment dels objectius.

Totes les AM formaran part del Pla de Millora de l'EUM, que sempre estarà actualitzat per facilitar una visió global de la millora. Aquest Pla de Millora serà una eina fonamentat per la posterior Revisió del Sistema (EUM 1.2 Revisió i Millora del SIGQ).

5.2 Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
Responsable AM	Serà el/la responsable de portar a terme l'acció de millora
Unitat de Qualitat	És la unitat responsable de la gestió de les AM. Des de l'aprovació, al seguiment i finalment el tancament de totes les AM.
Comunitat EUM	Tota la Comunitat EUM podrà proposar noves AM sempre que ho considerin oportú.
Societat	Poden aportar suggeriments o no conformitats que poden generar Accions de Millora.
UdG	Podrà proposar noves AM sempre que ho consideri oportú.

5.3 Calendari del procés

Durant tot el curs acadèmic.

5.4 Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu de qualitat de l'EUM: CERTOOL
- Aplicatiu de qualitat de la UdG: Service Now

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

5.5 Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es duu a terme amb caràcter anual per part de la UQ, juntament amb els responsables dels diferents processos. És la UQ la responsable d'elaborar l'Informe de Revisió del SGIQ que ha d'aprovar la Comissió de Qualitat.

5.6 Normativa

- BOE.es - BOE-A-2007-18770 Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

6. Indicadors

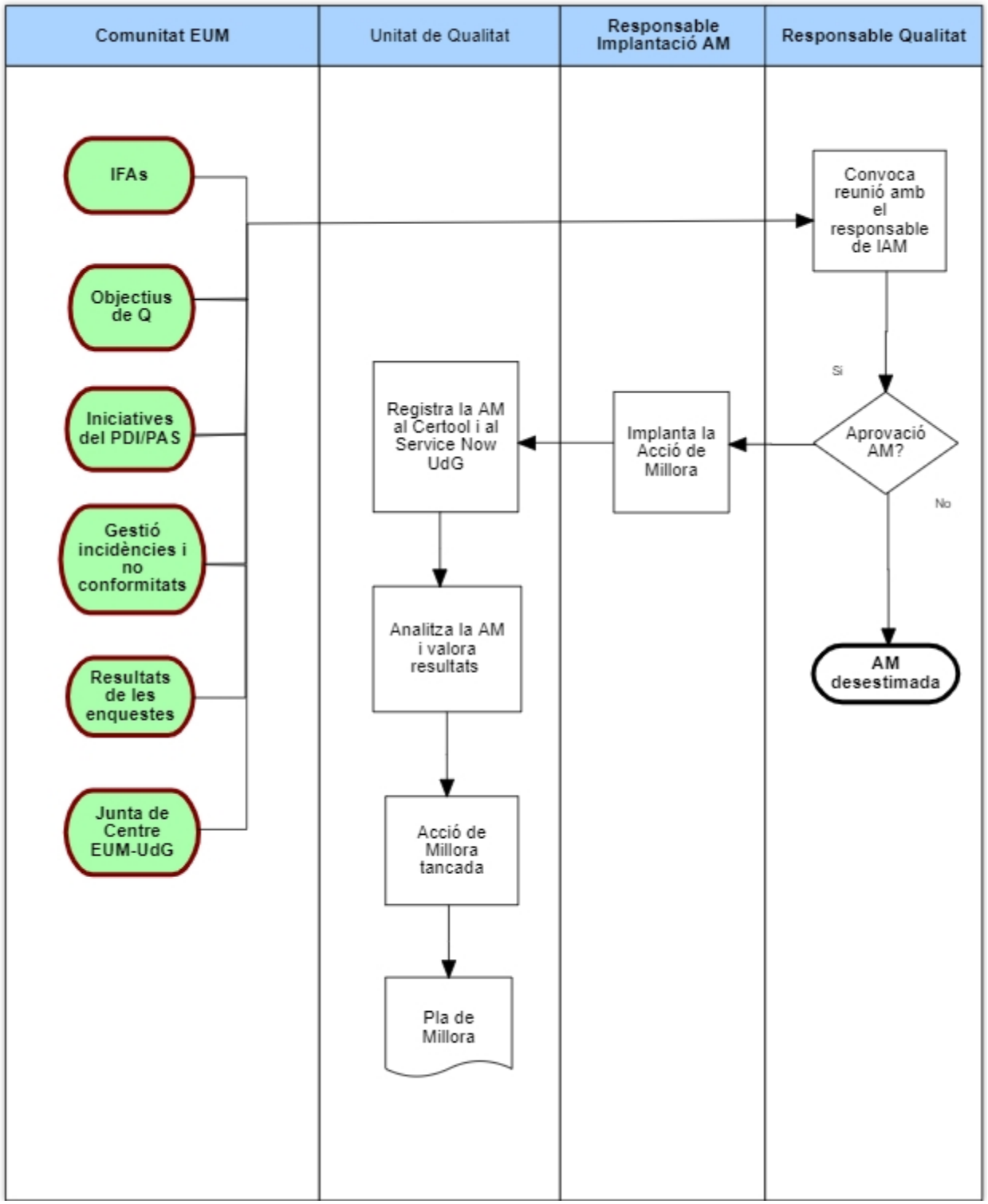
Codi	Denominació	Versió
ID089	% d'accions de millora assolides respecte al total d'accions de millora que s'havíen d'implantar.	2
ID154	Nº Accions de Millora	1

7. Documentació i Vinculació amb altres processos

Codi	Títol	Tipus
EUM 1.2	Revisió i millora del SGIQ	Procés documentat
EUM 4.6	Avaluació de la satisfacció del PDI/ PAS	Procés documentat
EUM 5.2	Gestió de no conformitats, incidències, suggeriments, queixes i reclamacions	Procés documentat
P0902	Enquestes de satisfacció graduats	Procés documentat
PLA 1.3-001	Pla de Millora 2023	Pla anual

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

8. Diagrama de flux



9. Revisions

9.1 Responsables del control del document

Empleat	Responsabilitat	Data
Segura, Monica	Elabora	20/5/2024
Segura, Monica	Revisa	17/6/2024
Braut Perulles, Blanca	Aprova	17/6/2024

9.2 Canvis

Propietari/ Responsable de gestió: s'ha canviat el responsable de gestió, de responsable de qualitat a responsable de la unitat de qualitat.
Descripció: s'ha canviat el responsable de recollir, fer el seguiment i avaluar les accions de millora, de responsable de qualitat a responsable de la unitat de qualitat.
Participació dels grups d'interès en la presa de decisions: canvi al grup d'interès responsable de qualitat, que és ara responsable de la unitat de qualitat.
Aplicacions/ Sistemes d'informació: s'ha eliminat la web del llistat d'aplicacions o sistemes d'informació.
Seguiment, revisió i millora continua: canvi de responsable de qualitat a responsable unitat de qualitat.
Vinculació amb altres processos: s'ha eliminat aquest punt dintre de "Desenvolupament".
Documentació i vinculació amb altres processos: s'ha afegit la següent documentació,
Processos vinculats
PLA 1.3-001 Pla de millora 2023
Diagrama de flux: s'ha afegit dues columnes, unitat de qualitat i responsable implantació AM. Nova distribució de les accions del procés.
Responsables de control documental:
Tècnica de Qualitat: Elabora
Responsable Unitat de Qualitat: Revisa
Responsable de Qualitat: Aprova.

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.