1. Objectiu i abast

Extreure i analitzar els resultats de les enquestes del PDI/ PAS per assegurar la correcta presa de decisions de la institució.
Aquest mecanisme ha de contribuir a desenvolupar la qualitat docent del PDI i del personal d'administració i serveis cap a l'excel·lència.

2. Entrades i Sortides

Entrades	Sortides
-RRHH -Unitat de Qualitat	- Dades per l'anàlisi de satisfacció - Millores en la docència, serveis generals e instal·lacions

3. Tipus de procés

Suport

4. Propietari / Responsable de gestió

RRHH

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 4.6: Avaluació de la satisfacció del PDI/ PAS	Propietari

Unitat de Qualitat

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 4.6: Avaluació de la satisfacció del PDI/ PAS	Responsable de gestió

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

5. Desenvolupament

5.1 Descripció

Els qüestionaris enquestes que responen el PDI i PAS es creen i planifiquen des del departament de RRHH amb periodicitat bianual. S'utilitza plataforma Web.

a) Enquesta bianual de satisfacció al professorat. Es realitzen per manifestar la seva satisfacció amb la docència, serveis generals i l'organització institucional. Els resultats són analitzats per la Unitat de Qualitat i s'estudien les propostes de millores per avançar en la qualitat de l'EUM.
L'enquesta electrònica s'envia als professors que imparteixen docència als estudis de Grau i els resultats es presenten agrupats per cada titulació de Grau.

b) Enquesta bianual de satisfacció al personal d'administració i serveis. Es realitzen per manifestar la seva satisfacció amb l'organització institucional. Els resultats són analitzats per la Unitat de Qualitat i s'estudien les propostes de millores per avançar en la qualitat de l'EUM.
L'enquesta electrònica s'envia al PAS de l'EUM i els resultats es presenten de manera global.

5.2 Participació del grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	El Personal de Docència i investigació, respon les enquestes de satisfacció. Com a participants de la Comissió de Qualitat poden suggerir propostes per incorporar als formularis d'enquestes.
PAS	El Personal d'administració i Serveis, respon les enquestes de satisfacció. Com a participants de la Comissió de Qualitat poden suggerir propostes per incorporar als formularis d'enquestes.

5.3 Calendari del procés

a. Satisfacció del PDI: Periodicitat bianual (es realitza en el mes d'abril)

b. Satisfacció del PAS: Periodicitat bianual (es realitza en el mes d'abril)

5.4 Aplicacions/Sistemes d'informació

- Web enquestes
- Correu electrònic
- Drive

5.5 Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es duu a terme amb caràcter anual per part de la Responsable de la Unitat de Qualitat, juntament amb els responsables dels diferents processos. És la RUQ la responsable d'elaborar l'Informe de Revisió de SGIQ que ha d'aprovar la Comissió de Qualitat.

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites en els processos.
- La vigència dels objectius que els processos persegueixen.
- La participació dels grups d'interès.
- Els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït i que han estat gestionades a partir del procés EUM 5.2 "Gestió d'incidències, no conformitats i reclamacions"

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de Millora del SIGQ
- Possibles nous continguts dins del Manual del SGIQ
- Possibles canvis en el Manual de processos
- Possibles canvis en el catàleg d'indicadors.

5.6 Normativa

AQU-Guia per a l'acreditació de titulacions.
https://www.aqu.cat/ca/Estudis/Cercador-de-publicacions/Guia-per-a-l-acreditacio-de-titulacions-universitaries-de-grau-i-master

6. Indicadors

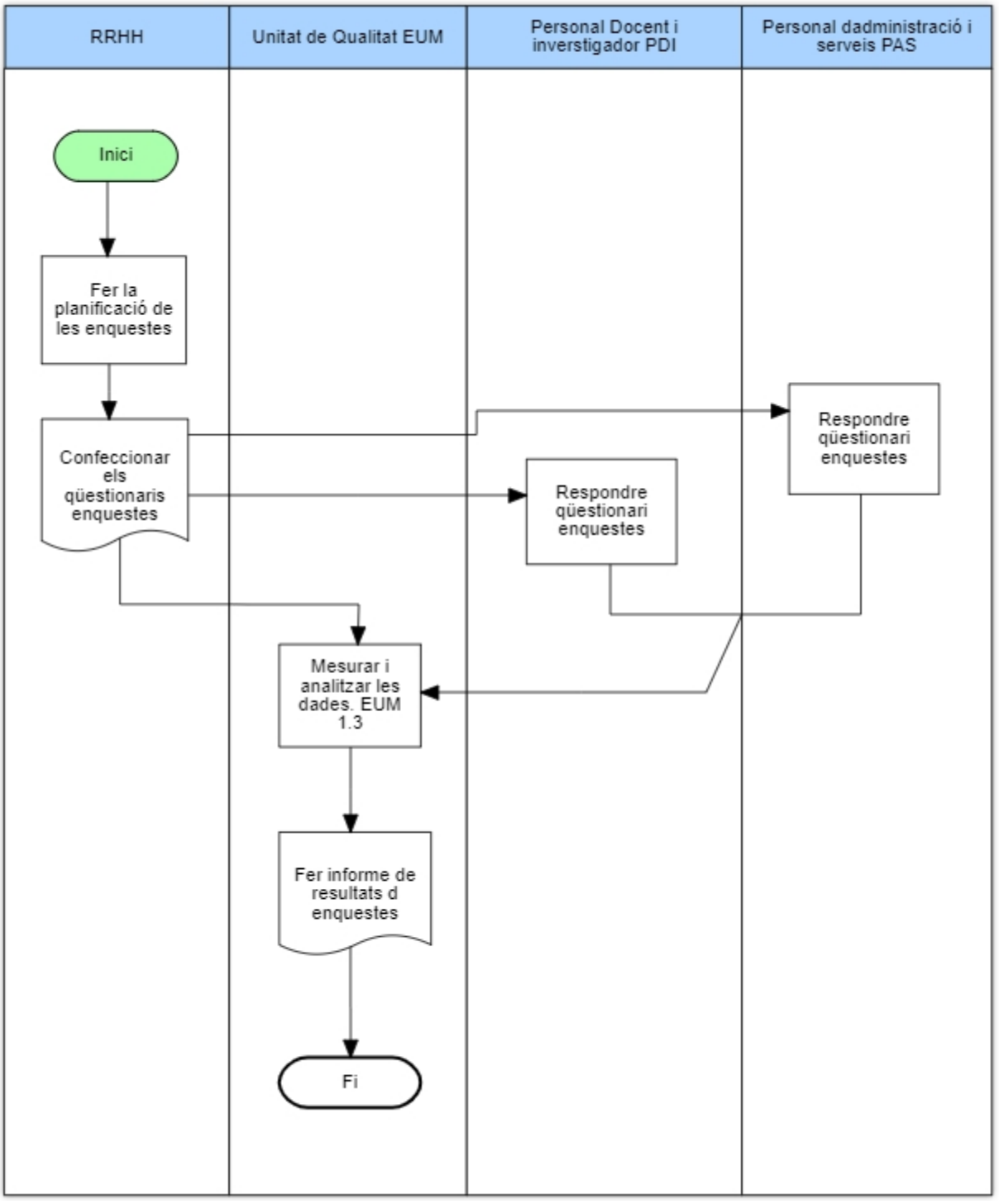
Codi	Denominació	Versió
ID213	Percentatge de participació del PDI en l'enquesta de satisfacció del PDI	1
ID214	Percentatge de participació del PAS en l'enquesta de satisfacció del PAS	1
ID215	Resultat satisfacció PDI	1
ID216	Resultat satisfacció PAS	1

7. Documentació i Vinculació amb altres processos

Codi	Títol	Tipus
EUM 1.1	Definició i comunicació de la política i objectius de qualitat	Procés documentat
EUM 1.2	Revisió i millora del SGIQ	Procés documentat
EUM 1.3	Anàlisis de dades i millora contínua	Procés documentat
EUM 4.4	Gestió de la formació del PDI/ PAS	Procés documentat
EUM 5.1	Planificació i realització del manteniment	Procés documentat
EUM 5.2	Gestió de no conformitats, incidències, suggeriments, queixes i reclamacions	Procés documentat

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

8. Diagrama de flux



9. Revisions

9.1 Responsables del control del document

Empleat	Responsabilitat	Data
Segura, Monica	Elabora	19/6/2024

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

Empleat	Responsabilitat	Data
Segura, Monica	Revisa	19/6/2024
Braut Perulles, Blanca	Aprova	19/6/2024

9.2 Canvis

Seguiment, revisió i millora continua: canvi responsable de qualitat per responsable unitat de qualitat.
Vinculació amb altres processos: s'ha eliminat aquest punt dintre de “Desenvolupament”.
Documentació i vinculació amb altres processos: s’ha afegit la següent documentació,
Processos vinculats
Diagrama de flux: s’ha afegit color verd al símbol de l’inici.
Responsables de control documental:
Tècnica de Qualitat: Elabora
Responsable Unitat de Qualitat: Revisa
Responsable de Qualitat: Aprova.

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.