1. Objectiu i abast

Assegurar la competència i capacitat dels PDI. Aquest mecanisme ha de contribuir a l'anàlisi i control de l'activitat i la qualitat docent.

2. Entrades i Sortides

Entrades	Sortides
- PDI - Directora Acadèmica	- Docència de màxima qualitat

3. Tipus de procés

Suport

4. Propietari / Responsable de gestió

Direcció Acadèmica

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 4.5: Avaluació de l'activitat docent del PDI	Propietari

PDI del Grau en Logística Empresarial

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 4.5: Avaluació de l'activitat docent del PDI	Responsable de gestió

PDI Grau en Màrqueting

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 4.5: Avaluació de l'activitat docent del PDI	Responsable de gestió

PDI Grau en Turisme

Procés/subprocés/activitat	Responsabilitat
EUM 4.5: Avaluació de l'activitat docent del PDI	Responsable de gestió

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

5. Desenvolupament

5.1 Descripció

El procés 4.5 Avaluació de l'activitat docent del PDI ha de contribuir a l'anàlisi i el control de l'activitat i la qualitat docent. Aquest procés és immediatament posterior, i s'abasteix, del procés transversal de la Universitat de Girona P0902 Procés d'enquestes de docència.

Una vegada finalitza el procés P0901, la UdG envia els resultats de les enquestes de la docència al PDI de l'EUM. Els PDI tenen en compte la informació d'aquests resultats per elaborar els IFA's que anualment han de preparar de les seves assignatures i posteriorment els envien a la Direcció Acadèmica. Si la valoració de l'enquesta en una assignatura és inferior a 3,5 el professor haurà d'obrir accions de millora que quedaran reflectides a l'IFA. El seguiment d'aquestes AM es farà en l'IFA de l'any següent.

La Direcció Acadèmica, una vegada rebuts tots els IFA's, valorarà la docència dels PDI. Si no es possitiva, convocarà reunions amb aquests docents per poder trobar solucions, ja que un dels objectius estratègics de l'Escola Universitària Mediterrani és oferir una docència de la màxima qualitat.

5.2 Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	Són el responsables de preparar l'IFA i comentar els resultats de les enquestes.
Estudiants	Els estudiants intervenen en la millora del procés mitjançant l'enquesta de valoració al PDI.
Directora Acadèmica	Es la responsable d'avaluar la docència dels PDI.
Responsable de qualitat	Es la responsable d'analitzar tots el indicadors d'aquest procés i fer el seguiment de les accions de millora.

5.3 Calendari del procés

- Primer semestre:

  De desembre a febrer.

- Segon semestre:

  D'abril a juny.

5.4 Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu de qualitat de l'EUM: CERTOOL
- Aplicatiu de qualitat de la UdG: Service Now
- Aplicatiu per la gestió de les enquestes: Moodle UdG
- Comunicació IFA i evidències: Drive

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

5.5 Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es duu a terme amb caràcter anual per part de la Responsable de la Unitat de Qualitat. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels grups d'interès.
- L'adequació dels resultats dels indicadors del procés.
- Les incidències que s'han produït i que han sigut notificades a partir del procés EUM 5.2 Gestió d'incidències i no conformitats.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves accions de millora que s'introduiran en el Pla de Millora de SIGQ segon el procés EUM 1.3 Anàlisis de dades i millora continua.
- Possibles canvis en el Manual de Processos.

5.6 Normativa

- Guia per a l'administració de les enquestes a l'estudiant sobre l'actuació docent del professorat. (https://static2.udg.edu/uploads/bou/2231/ANNEX_1_Acord_CdG_Administracio_Enquestes_revAssJdca.pdf).

6. Indicadors

Codi	Denominació	Versió
ID077	Valoració volum treball assignatures GT	1
ID078	Valoració volum treball assignatures GM	1
ID079	Valoració volum de treball assignatures GLE	1
ID080	Valoració del volum treball assignatures DG	1
ID081	Valoració dels materials i desenvolupament de les assignatures de GT	1
ID082	Valoració dels materials i el desenvolupament de les assignatures de GM	1
ID083	Valoració dels materials i el desenvolupament de les assignatures de GLE	1
ID084	Valoració dels materials i el desenvolupament de les assignatures de DG	1
ID085	Valoració de les metodologies docents de les assignatures de GT	1
ID086	Valoració de les metodologies docents de les assignatures de GM	1
ID087	Valoració de les metodologies docents de les assignatures de GLE	1
ID090	Valoració de les metodologies docents de les assignatures de DG	1
ID091	Valoració de la docència dels professors de GT	1
ID092	Valoracio de la docència dels professors de GM	1
ID093	Valoració de la docència dels professors de GLE	1

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

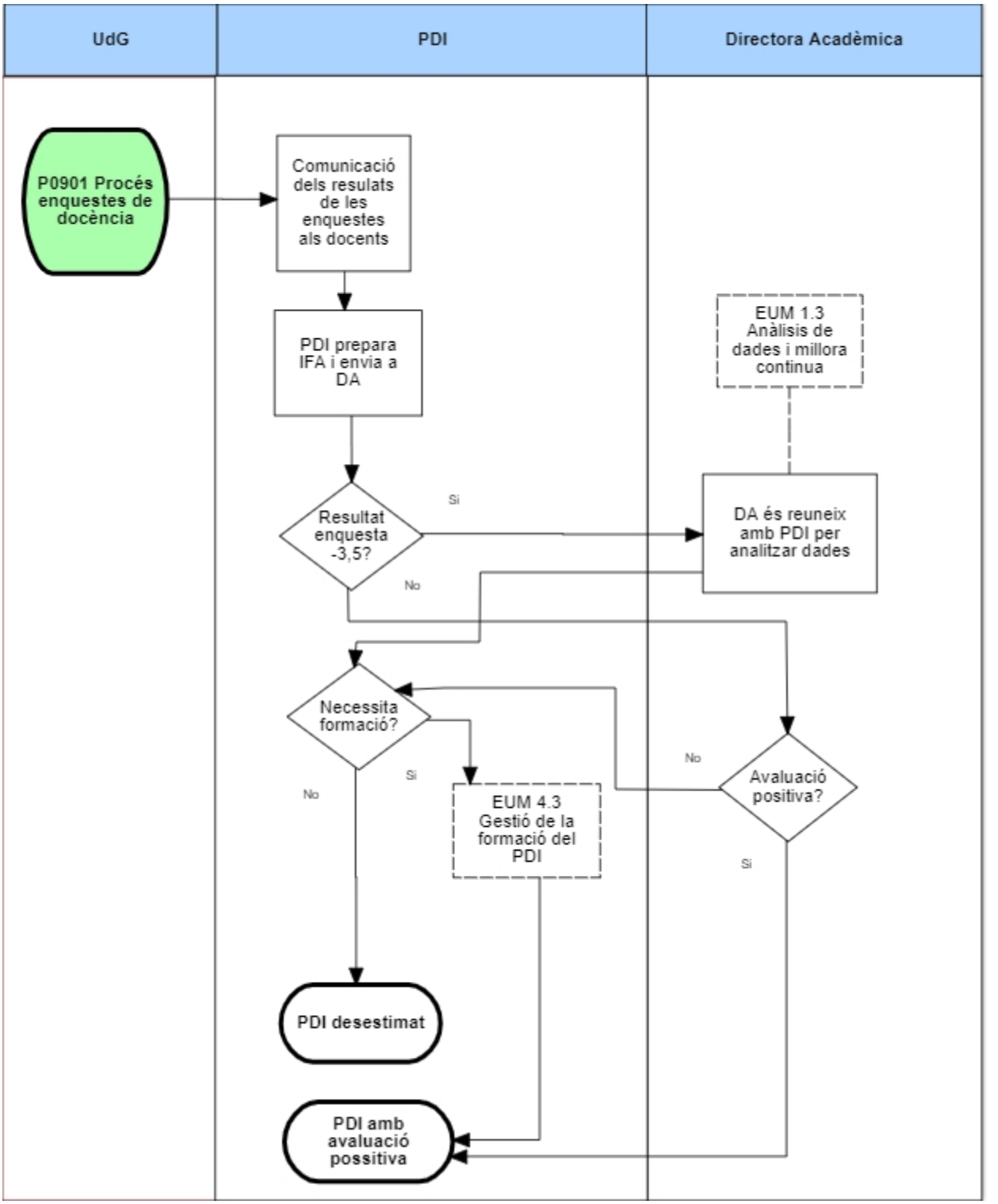
Codi	Denominació	Versió
ID094	Valoració de la docència dels professors de DG	1
ID095	Valoració de l'avaluació de les assignatures de GT	1
ID096	Valoració de l'avaluació de les assignatures de GM	1
ID097	Valoració de l'avaluació de les assignatures de GLE	1
ID098	Valoració de l'avaluació de les assignatures de DG	1

7. Documentació i Vinculació amb altres processos

Codi	Títol	Tipus
EUM 3.2	Admissió i matriculació d'estudiants	Procés documentat
EUM 3.7	Planificació i impartició de la docència	Procés documentat
EUM 5.2	Gestió de no conformitats, incidències, suggeriments, queixes i reclamacions	Procés documentat
MOD 3.7-003	Model IFA 2023-2024	Format de registre
P0901	Enquestes de docència	Procés documentat

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

8. Diagrama de flux



9. Revisions

9.1 Responsables del control del document

Empleat	Responsabilitat	Data
Segura, Monica	Elabora	19/6/2024
Segura, Monica	Revisa	19/6/2024
Braut Perulles, Blanca	Aprova	19/6/2024

9.2 Canvis

Seguiment, revisió i millora continua: canvi responsable de qualitat per responsable unitat de qualitat.
Vinculació amb altres processos: s'ha eliminat aquest punt dintre de “Desenvolupament”.
Documentació i vinculació amb altres processos: s’ha afegit la següent documentació,
Processos vinculats
MOD 3.7-003 Model IFA 2023-2024
Diagrama de flux: s’ha eliminat fletxa des de “Avaluació positiva?-No” a “EUM 4.3”, i s’ha afegit fletxa des de “Avaluació positiva?-No” a “Necessita formació?”
Responsables de control documental:
Tècnica de Qualitat: Elabora
Responsable Unitat de Qualitat: Revisa
Responsable de Qualitat: Aprova.

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.