## 1. Objectiu i abast

Seleccionar el personal docent i investigador (PDI) amb les titulacions, coneixements i capacitats idonis per desenvolupar les funcions de docència i recerca.

## 2. Entrades i Sortides

| Entrades | Sortides |
|---|---|
| - Identificació de les noves necessitas<br>- Vacant PDI aprovada per Direcció General<br>- Direcció Acadèmica<br>- Coordinador Departament | - PDI contractat |

## 3. Tipus de procés

Suport

## 4. Propietari / Responsable de gestió

### Direcció Acadèmica

| Procés/subprocés/activitat | Responsabilitat |
|---|---|
| EUM 4.1: Captar i seleccionar el personal docent i investigador | Responsable de gestió |

### Direcció General

| Procés/subprocés/activitat | Responsabilitat |
|---|---|
| EUM 4.1: Captar i seleccionar el personal docent i investigador | Propietari |

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

## 5. Desenvolupament
### 5.1 Descripció

El PDI d'EUM Escola Universitària Mediterrani és contractat en règim laboral permanent, a temps complet i a temps parcial, com a professor de plantilla i per àmbits de coneixement.

El procés és el següent:

1. Detecció de les necessitats. A la planificació anual es recullen les necessitats de cobrir diferents vacants, i també durant tot l'any es pot comunicar una necessitat de caràcter excepcional. Si les vacants no es poden cobrir internament, la directora acadèmica eleva a Direcció General la proposta de les places per la seva aprovació.

2. Convocatòria de places de PDI. Amb les places vacants aprovades per Direcció General, es crea una Comissió de Selecció formada per dos membres experts en l'àmbit de coneixement corresponent, i la directora acadèmica obre convocatòria.

3. Procés de Selecció:

a. Primera fase no presencial. La directora acadèmica publica a LinkedIn l'oferta amb els requisits indispensables, els aspectes valorables curriculars, les condicions laborals i el calendari del procés de selecció. Una vegada finalitzat el termini per presentar candidatures, la directora acadèmica fa una primera selecció amb el sistema de reclutament linkedIn, i els candidats/es que no compleixen els requisits mínims reben una comunicació que informa de la desestimació de la candidatura.

b. Segona fase no presencial. La directora acadèmica procedeix a valorar de manera individual i a distància els CV que compleixen els requisits mínims, adjudicant la puntuació curricular indicada a l'anunci de la convocatòria. A continuació els membres de la comissió de selecció fan la seva valoració. La directora acadèmica recull en un document la puntuació de tots els membres, calcula la mitjana aritmètica de cada candidat/a, i comunica als preseleccionats que han passat a la tercera fase.
Des de secretaria d'EUM es programen les entrevistes, que es poden agrupar en un màxim d'una setmana.

c. Tercera fase presencial. La directora acadèmica entrevista als candidats/es finalistes i emet un informe amb el candidat/a definitiu que fa arribar al director general per la seva aprovació.

4. Una vegada aprovat, la directora acadèmica fa la proposta al candidat/a i acorda amb ell/a els termes de la seva incorporació a l'EUM.

3. Signatura del contracte. El perfil de l'ingrés ha de complir els requisitst tal com indica el punt 3a del procés de selecció. El candidat signa el contracte amb el director general d'EUM.

4. Una vegada signat el contracte, aquest s'envia juntament amb el seu CV i acreditacions a RRHH de la UdG per obtenir la *venia docendi.*

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

### 5.2 Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

| Grup d'interès | Participació |
|---|---|
| PDI | Els coordinadors dels estudis detecten les necessitats de personal i ho comuniquen a Direcció Acadèmica. |
| Estudiants | Els estudiants participen en les enquestes de satisfacció i, per tant, es té en compte els resultats de cara a renovar o no les contractacions. |
| Societat | Poden ser candidats/es a les convocatòries del PDI de l'EUM |
| UdG | El/La Rector/a signa la venia docendi que habilita al PDI per poder donar les classes a l'EUM. |

### 5.3 Calendari del procés

Després de la reunió del professorat al maig- Juny, juliol.
Durant tot l'any per les vacants excepcionals.

### 5.4 Aplicacions/Sistemes d'informació

- LinkedIn
- Web EUM: treballa amb nosaltres
- Correu Electrònic

### 5.5 Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es duu a terme amb caràcter anual per part de la Responsable de la Unitat de Qualitat, juntament amb els responsables dels diferents processos. És la RUQ la responsable d'elaborar l'Informe de Revisió de SGIQ que ha d'aprovar la Comissió de Qualitat.
Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites en els processos.
- La vigència dels objectius que els processos persegueixen.
- La participació dels grups d'interès.
- Els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït i que han estat gestionades a partir del procés EUM 5.2 "Gestió d'incidències, no conformitats i reclamacions"

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de Millora del SIGQ
- Possibles nous continguts dins del Manual del SGIQ
- Possibles canvis en el Manual de processos
- Possibles canvis en el catàleg d'indicadors.

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

### 5.6 Normativa

Conveni Laboral de EUM https://www.boe.es/boe/dias/2019/09/14/pdfs/BOE-A-2019-13119.pdf

Plà Estratègic de EUM https://mediterrani.com/wp-content/uploads/2023/11/Pla-Estrategic-EUM_CAT_apJD.pdf

Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=544686

Real Decreto 822/2021 https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/09/28/822/dof/spa/pdf

Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (Publicada en el BOE núm. 70, de 23 de marzo de 2023)
https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-7500

Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Catalunya, LUC (Publicada en el DOGC núm. 3826, de 20 de febrero de 2003)
https://www.aqu.cat/doc/doc_42617737_1.pdf

## 6. Indicadors

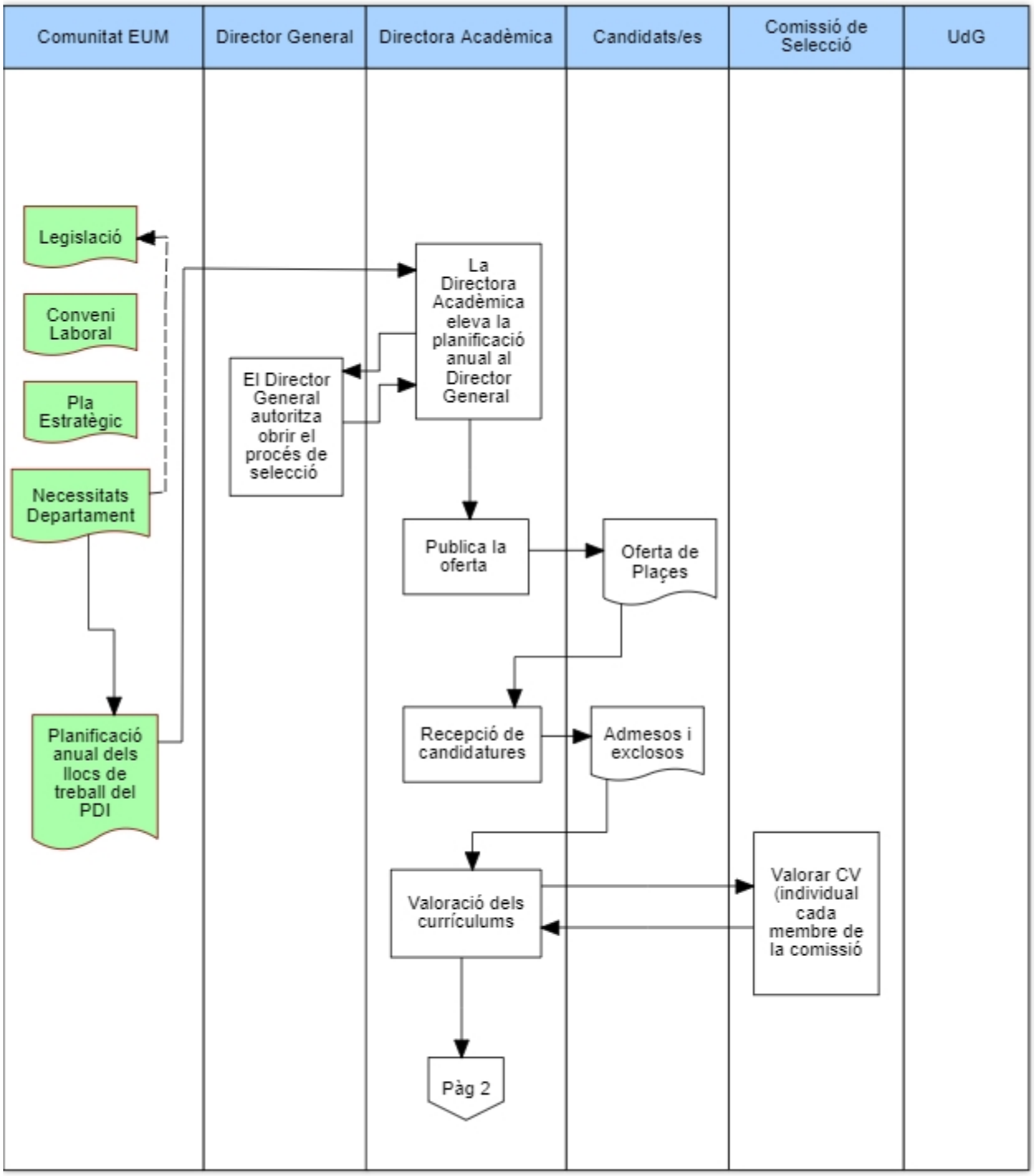
| Codi | Denominació | Versió |
|---|---|---|
| ID252 | Nombre d'assignatures amb PDI vacant | 3 |
| ID253 | Percentatge de vacants de PDI cobertes | 1 |

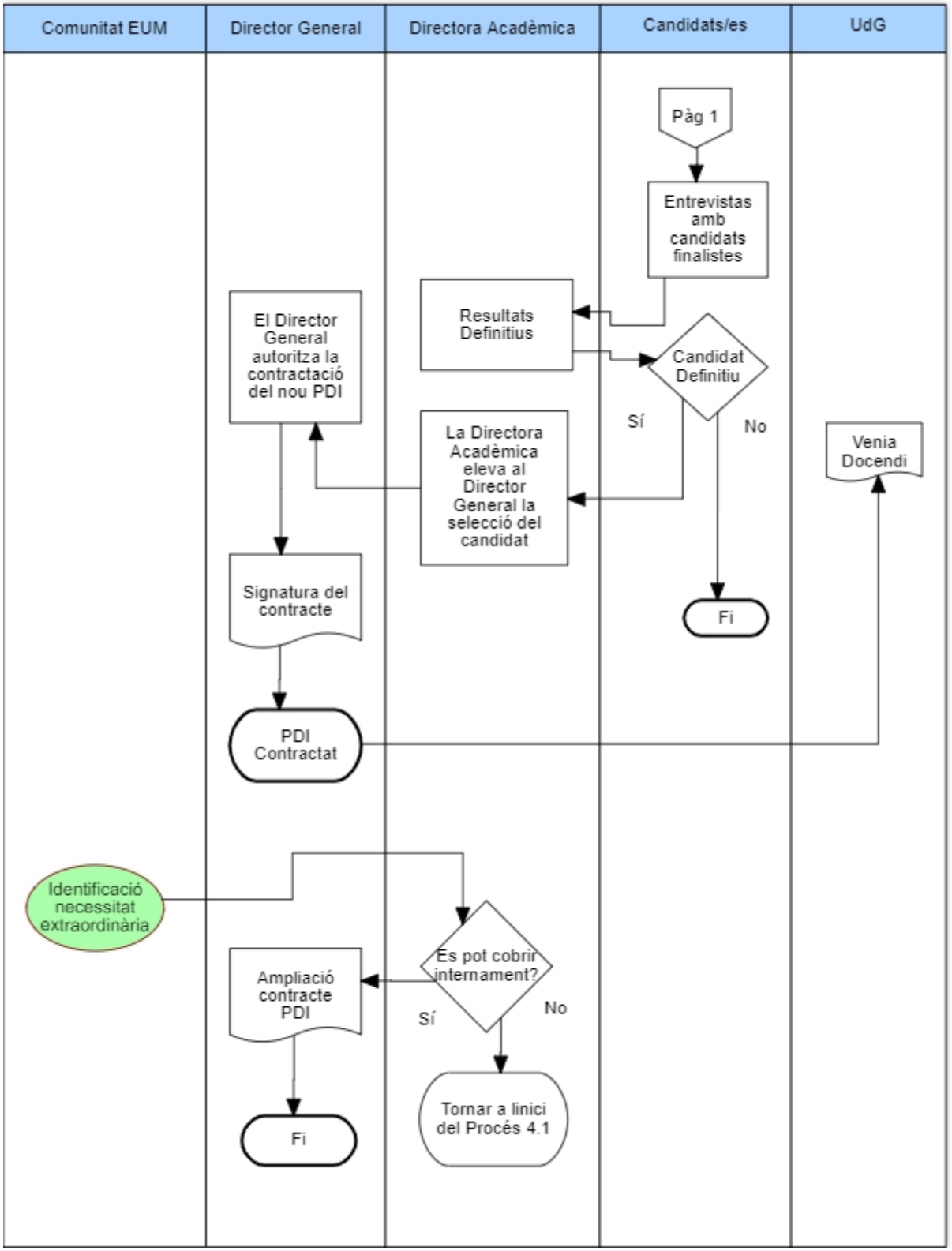
## 7. Documentació i Vinculació amb altres processos

| Codi | Títol | Tipus |
|---|---|---|
| EUM 1.1 | Definició i comunicació de la política i objectius de qualitat | Procés documentat |
| EUM 3.7 | Planificació i impartició de la docència | Procés documentat |
| EUM 4.3 | Gestionar nova incorporació dels professors | Procés documentat |
| EUM 4.4 | Gestió de la formació del PDI/ PAS | Procés documentat |
| EUM 4.5 | Avaluació de l'activitat docent del PDI | Procés documentat |
| EUM 4.6 | Avaluació de la satisfacció del PDI/ PAS | Procés documentat |
| P0901 | Enquestes de docència | Procés documentat |
| REG 4.1-001 | Planificació anual dels llocs de treball PDI de l'EUM | Format de registre |

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

## 8. Diagrama de flux






Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.

## 9. Revisions

### 9.1 Responsables del control del document

| Empleat | Responsabilitat | Data |
|---|---|---|
| Segura, Monica | Elabora | 18/6/2024 |
| Segura, Monica | Revisa | 18/6/2024 |
| Braut Perulles, Blanca | Aprova | 19/6/2024 |

### 9.2 Canvis

Seguiment, revisió i millora continua: canvi responsable de qualitat per responsable unitat de qualitat.
Vinculació amb altres processos: s'ha eliminat aquest punt dintre de “Desenvolupament”.
Documentació i vinculació amb altres processos: s’ha afegit la següent documentació,
Processos vinculats
REG 4.1-001 Planificació anual dels llocs de treball PDI de l'EUM
Normativa: s’ha afegit l’enllaç del pla estratègic de l’EUM.
Indicadors:
Baixa indicadors,
ID203 Nombre de candidatures rebudes a les convocatòries de PDI
ID204 Nombre de PDI contractat a les convocatòries del PDI
S’ha afegit nous indicadors,
ID252 Nombre d'assignatures amb PDI vacant
ID253 Percentatge de vacants de PDI cobertes
Diagrama de flux: canvi al símbol d’acció per símbol de document a “signatura de contracte” i “ampliació contracte PDI”.
Responsables de control documental:
Tècnica de Qualitat: Elabora
Responsable Unitat de Qualitat: Revisa
Responsable de Qualitat: Aprova.

Els exemplars d'aquest document que l'usuari es descarregui des del Visor de Documents de Certool seran CÒPIES NO CONTROLADES.