P0205 Procés d'Extinció de Titulacions

Universitat de Girona

Vesió 1.0
27-04-2022

A- Abast

Totes les titulacions oficials de la UdG.

B- Objectius

01. Garantir que la supressió de titulacions es desenvolupa completament i de forma ordenada

C- Rols

Centre docent	Deganat de Centre o Direcció d'Escola, Junta de Facultat o Junta d'Escola
Govern	Consell de Direcció, Vicerector amb funcions en l'àmbit de la docència
CPE	Comissió de Programació d'Estudis de la UdG
CS	Consell Social de la UdG
CG	Consell de Govern de la UdG
GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació

D1- Fases

Aprovació	L'extinció s'està aprovant
Desprogramació	La titulació es deixa de programar, mentre acaba l'estudiantat existent
Tancament	Es fa el tancament definitiu, sense estudiantat actiu.

F- Entrades

01. Comunicació externa d'extinció

02. Criteris de programació

G- Sortides

01. Memòria d'extinció

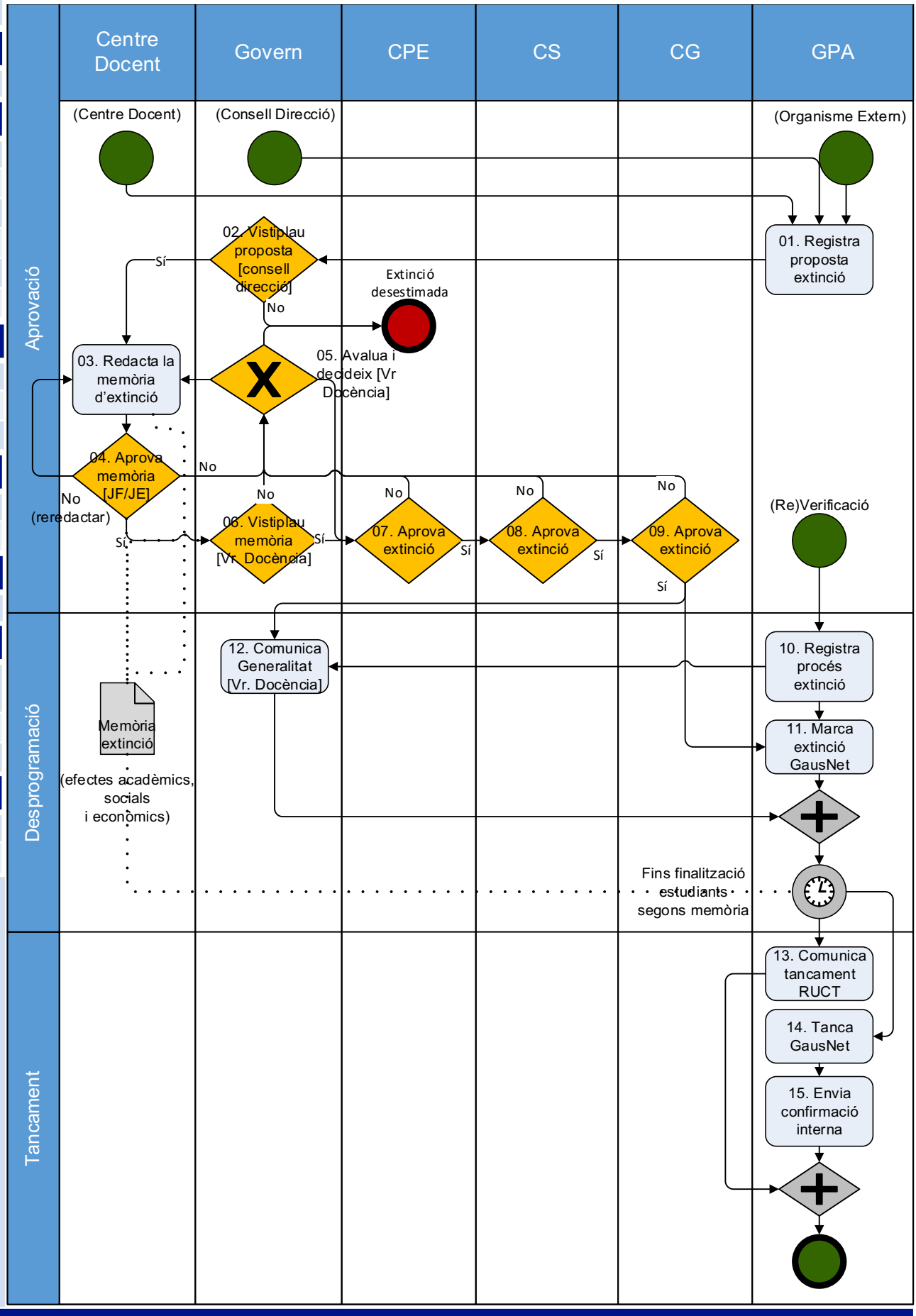
H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu/ llindar
01. Nombre de titulacions en procés d'extinció	N	0
02. Nombre de titulacions desprogramades/any/centre	N	0

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de qualitat de la UdG sessió 2/2022	27-04-2022

D- Diagrama de Flux



E- Activitats i responsabilitats

	Centre docent	Govern	CPE	CS	CG	GPA	
01. Registra proposta d'extinció	I	I				A/R	S'obre un registre nou pel seguiment del procés d'extinció.
02. Vistiplau proposta	I	A/R				I	El Consell de Direcció, a proposta del Vr de Docència, valora la proposta d'extinció de la titulació.
03. Redacta la memòria d'extinció	A/R					S	El deganat o direcció del centre docent redacta la memòria d'extinció de la titulació.
04. Aprova la memòria	A/R					I	La memòria d'extinció de la titulació es porta a aprovació a la Junta de facultat o escola. Si s'aprova s'envia al Vr. de Docència. Si no s'aprova es torna a enviar a deganat o direcció per la seva revisió.
05. Avalua i decideix	I	A/R	I	I	I	I	Eventualment, i a causa de la no aprovació de la memòria d'extinció d'una titulació, el vicerector de docència decidirà si el procés acaba o bé si, generalment degut a l'obligatorietat de l'extinció, el procés avança sense aquesta aprovació.
06. Vistiplau memòria	I	A/R				I/S	El Vr. Docència demana el vist-i-plau de la memòria al consell de govern
07. Aprova extinció	I	A	R			I/S	El Vr. Docència demana l'aprovació de la memòria a la CPE.
08. Aprova extinció	I	A		R		I	El Vr. Docència demana l'aprovació de la memòria al CS.
09. Aprova extinció		A			R	I	El Vr. Docència demana l'aprovació de la memòria al CG.
10. Registra procés extinció	I		I			A/R	El procés s'inica d'ofici com a conseqüència d'una reverificació, d'acord amb el contingut de la memòria de verificació de la nova titulació.
11. Marca extinció Gausnet						A/R	La titulació es marca com en extinció a Gausnet.
12. Comunica Generalitat		R				A/I	El Vr. Docència comunica a la Generalitat l'extinció.
13. Comunica tancament RUCT						A/R	Es tanca l'estudi al RUCT.
14. Tancament Gausnet						A/R	Es tanca l'estudi a Gausnet.
15. Envia confirmació interna	I		I			A/R	Es comunica a les parts interessades el tancament definitiu de l'estudi.

Llegenda: **R**- Responsable execució **A**- "Accountable"/Responsabilitat **S**- Suport **C**- Consultat **I**-Informat / + opcional