

1. Objectiu i abast

Revisar i actualitzar el SGIQ de les titulacions d'EUM

2. Entrades i Sortides

Entrades

- Política de qualitat
- Resultats d'auditories internes i externes
- Resultats d'avaluació de la satisfacció dels grups d'interès d'EUM
- Resultats del seguiment dels indicadors
- Resum de les no conformitats
- Accions de millora
- Informe de revisió del sistema anterior
- Resultats del seguiment dels objectius de qualitat

Sortides

SGIQ revisat i millorat

3. Tipus de procés

Estratègic

4. Propietari / Responsable de gestió

Direcció Acadèmica

Procés/subprocés/activitat

EUM 1.2: Revisió i millora del SGIQ

Responsabilitat

Propietari

Responsable de Qualitat

Procés/subprocés/activitat

EUM 1.2: Revisió i millora del SGIQ

Responsabilitat

Responsable de gestió

5. Desenvolupament

5.1 Descripció

L'Escola Universitària Mediterrani com a centre adscrit a la UdG, disposa de processos transversals i de processos específics i són aquests últims els que es defineixen en el SGIQ EUM.

El SGIQ EUM es revisa anualment. L'informe de revisió del sistema consta de:

- Revisió dels processos, realitzada per la RQ juntament amb els responsables dels processos.
- Valoració del pla de millora del SGIQ del curs anterior i proposta del nou pla pel curs actual.

El RQ és el responsable final de l'elaboració d'aquest informe, que el presentarà a la Comissió de Qualitat de l'EUM. Els membres d'aquesta Comissió de Qualitat són:

- Director General
- Directora Acadèmica / Responsable de Qualitat
- Adjunt a direcció
- Cap Secretaria Acadèmica
- Caps de departament
- Delegada UdG dels Centres Adscrits
- Representant dels estudiants
- Tècnica de Qualitat

La Comissió de Qualitat ha d'aprovar l'informe de revisió del sistema o, en cas de modificació, el retorni a la RQ per tal que el retoqui i es torni a valorar la seva aprovació.

Finalment, la RQ actualitza el SGIQ i el publica a la web del centre perquè quedi a disposició de la comunitat universitària.

5.2 Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM, i per tant, pot aportar opinions i millores.
PAS	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM, i per tant, pot aportar opinions i millores.
Estudiants	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM, i per tant, pot aportar opinions i millores.
UdG	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM, i per tant, pot aportar opinions i millores.
Direcció general	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM, i per tant,

	pot aportar opinions i millores.
Responsable Qualitat	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM, i per tant, pot aportar opinions i millores.

5.3 Calendari del procés

- Anualment

5.4 Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu de qualitat de l'EUM: CERTOOL
- Aplicatiu de qualitat de la UdG: Service Now

5.5 Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es duu a terme amb caràcter anual per part de la Responsable de la Unitat de Qualitat, juntament amb els responsables dels diferents processos. És la RUQ la responsable d'elaborar l'Informe de Revisió de SGIQ que ha d'aprovar la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites en els processos.
- La vigència dels objectius que els processos persegueixen.
- La participació dels grups d'interès.
- Els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït i que han estat gestionades a partir del procés EUM 5.2 "Gestió d'incidències, no conformitats i reclamacions"

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de Millora del SIGQ
- Possibles nous continguts dins del Manual del SGIQ
- Possibles canvis en el Manual de processos
- Possibles canvis en el catàleg d'indicadors.

5.6 Normativa

- Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)

6. Indicadors

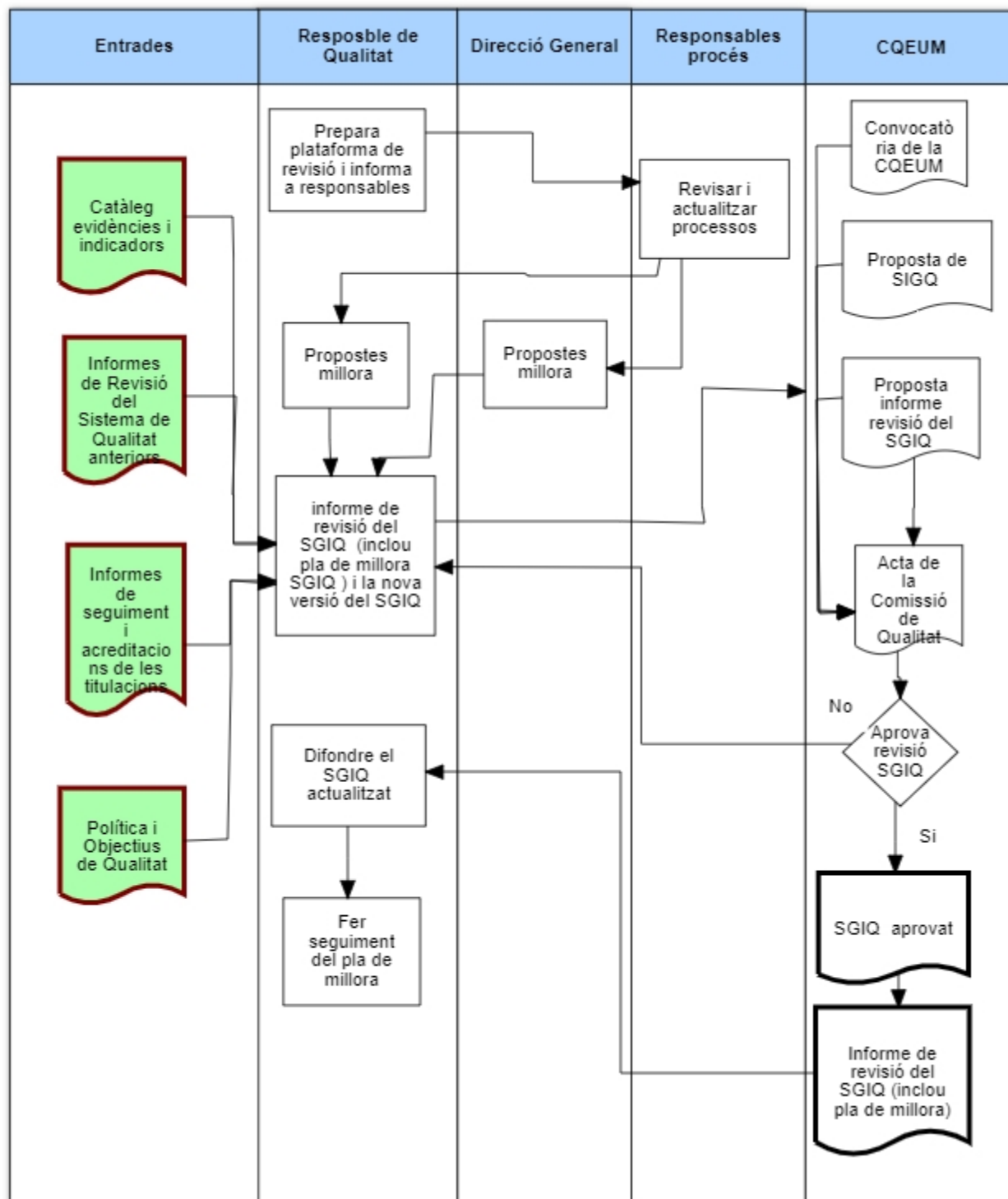
Codi	Denominació	Versió
ID089	% d'accions de millora assolides respecte al total d'accions de millora que s'havien d'implantar.	2

7. Documentació i Vinculació amb altres processos

Codi	Títol	Tipus
EUM 1.1	Definició i comunicació de la política i objectius de qualitat	Procés documentat
EUM 1.3	Anàlisi de dades i millora contínua	Procés documentat

Codi	Títol	Tipus
INFOREV-SIGQ-2023	Informe de Revisió del SIGQ- 2023 de l'EUM	Format de registre
P0102	Revisió del SGQ	Procés documentat

8. Diagrama de flux



9. Revisions

9.1 Responsables del control del document

Empleat	Responsabilitat	Data
Segura, Monica	Elabora	26/6/2024
Segura, Monica	Revisa	26/6/2024
Braut Perulles, Blanca	Aprova	26/6/2024

9.2 Canvis

Descripció: s'ha afegit Tècnica de Qualitat als membres de la Comissió de Qualitat de l'EUM.

Aplicacions/ Sistemes d'informació: s'ha eliminat la web del llistat d'aplicacions o sistemes d'informació.

Seguiment, revisió i millora continua: s'ha canviat responsable de qualitat per responsable unitat de qualitat.

Vinculació amb altres processos: s'ha eliminat aquest punt dintre de "Desenvolupament".

Documentació i vinculació amb altres processos: s'ha afegit la següent documentació,

Processos vinculats

INFOREV-SIGQ-2023 Informe de Revisió del SIGQ- 2023 de l'EUM

Responsables de control documental:

Tècnica de Qualitat: Elabora

Responsable Unitat de Qualitat: Revisa

Responsable de Qualitat: Aprova.

V03: S'ha vinculat el document anotat als canvis V02, INFOREV-SIGQ-2023 Informe de Revisió del SIGQ-2023 de l'EUM