

1. Objectiu i abast

Establir, impulsar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat

2. Entrades i Sortides

Entrades

Necessitats del mercat
Resultats d'objectius
Accions de millora
Aportacions del personal
Necessitats i expectatives de Direcció
Objectius de període anterior

Sortides

Política i objectius de qualitat actualitzats

3. Tipus de procés

Estratègic

4. Propietari / Responsable de gestió

Direcció Acadèmica

Procés/subprocés/activitat

EUM 1.1 : Definició i comunicació de la política i objectius de qualitat

Responsabilitat

Propietari

Direcció General

Procés/subprocés/activitat

EUM 1.1 : Definició i comunicació de la política i objectius de qualitat

Responsabilitat

Propietari

Responsable de Qualitat

Procés/subprocés/activitat

EUM 1.1 : Definició i comunicació de la política i objectius de qualitat

Responsabilitat

Responsable de gestió

5. Desenvolupament

5.1 Descripció

La Comissió de Qualitat defineix la política i els objectius de qualitat, a partir de:

- Necessitats del mercat (observacions, competència, publicacions.)
- Resultats d'objectius anteriors.
- Accions de millora.
- Aportacions del personal.
- Necessitats i expectatives de direcció.
- Requisits de la Norma per la política i els objectius.

Una vegada definida la política i els objectius de qualitat, són aprovats per la CQEUM. A continuació la Responsable de Qualitat s'encarregarà de comunicar-la a tots els grups d'interès.

És responsabilitat de tota la comunitat EUM implantar i mantenir la política de qualitat, i ajudar a aconseguir tots els objectius de qualitat.

5.2 Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM i, per tant, pot aportar opinions i millores.
PAS	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM i, per tant, pot aportar opinions i millores.
UdG	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM i, per tant, pot aportar opinions i millores.
Estudiants	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM i, per tant, pot aportar opinions i millores.
Direcció General	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM i, per tant, pot aportar opinions i millores.
Responsable Qualitat	Forma part de la Comissió de Qualitat de l'EUM i, per tant, pot aportar opinions i millores.

5.3 Calendari del procés

- Anualment

5.4 Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu de qualitat de l'EUM: CERTOOL.
- Aplicatiu de qualitat de la UdG: Service Now.
- Web: Publicació dels documents de la Política de Qualitat i els Objectius de Qualitat.

5.5 Segment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es duu a terme amb caràcter anual per part de la Responsable de la Unitat de Qualitat, juntament amb els responsables dels diferents processos. És la RUQ la responsable d'elaborar l'Informe de Revisió de SGIQ que ha d'aprovar la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites en els processos.
- La vigència dels objectius que els processos persegueixen.
- La participació dels grups d'interès.
- Els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït i que han estat gestionades a partir del procés EUM 5.2 "Gestió d'incidències, no conformitats i reclamacions"

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de Millora del SIGQ
- Possibles nous continguts dins del Manual del SGIQ
- Possibles canvis en el Manual de processos
- Possibles canvis en el catàleg d'indicadors.

5.6 Normativa

· Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (Modificat pel RD 861/2010).

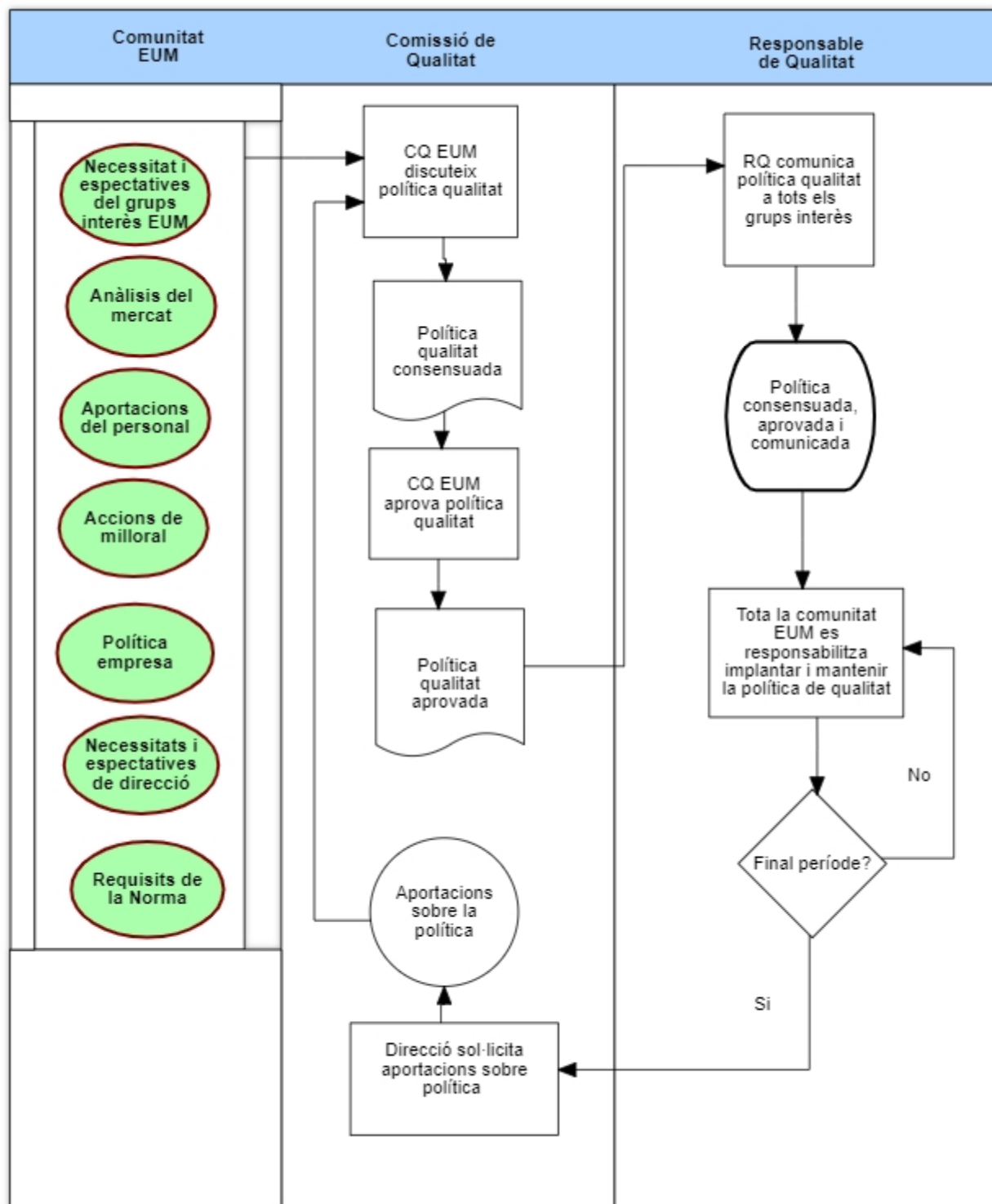
6. Indicadors

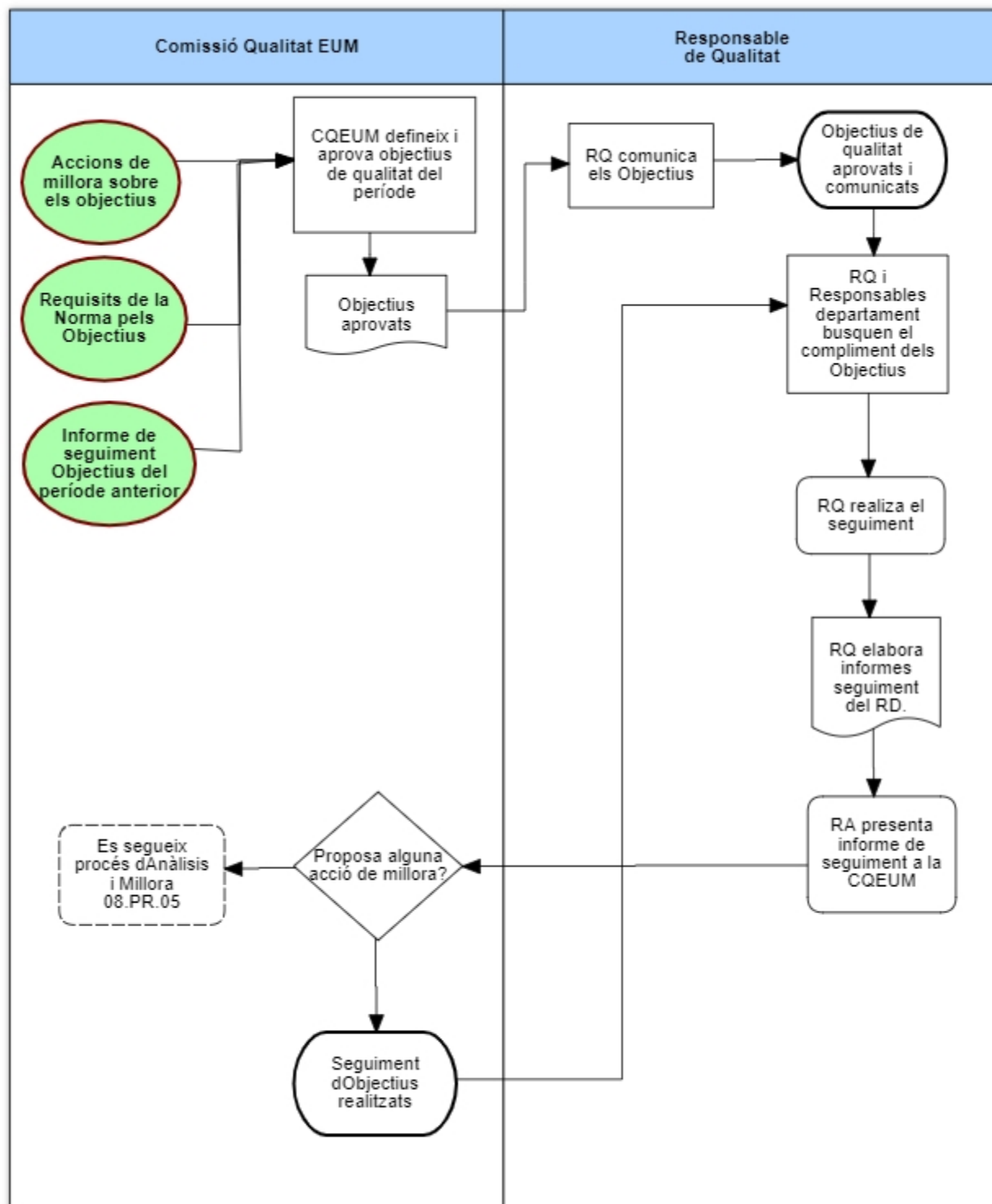
Codi	Denominació	Versió
ID088	Nº revisions de la Política i Objectius de Qualitat	1

7. Documentació i Vinculació amb altres processos

Codi	Títol	Tipus
EUM 1.2	Revisió i millora del SGIQ	Procés documentat
EUM 3.1	Promoció i orientació als estudiants	Procés documentat
EUM 3.2	Admissió i matriculació d'estudiants	Procés documentat
EUM 3.3	Pràctiques nacionals i internacionals	Procés documentat
EUM 3.4	Gestió de la mobilitat dels estudiants	Procés documentat
EUM 3.5	Atenció i tutorització de l'estudiant	Procés documentat
EUM 3.6	Gestió de l'orientació professional	Procés documentat
EUM 3.7	Planificació i impartició de la docència	Procés documentat
EUM 3.8	Gestionar el Treball Fi de Grau	Procés documentat
EUM 4.4	Gestió de la formació del PDI/ PAS	Procés documentat
EUM 4.5	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Procés documentat
EUM 5.1	Planificació i realització del manteniment	Procés documentat
REG 1.1-001	Política de Qualitat	Format de registre
REG 1.1-002	Pla Estratègic EUM 2024-2030	Format de registre
REG 1.1-003	Pla de Riscos i Contingències	Format de registre

8. Diagrama de flux





9. Revisions

9.1 Responsables del control del document

Empleat	Responsabilitat	Data
Segura, Monica	Elabora	17/6/2024
Segura, Monica	Revisa	17/6/2024
Braut Perulles, Blanca	Aprova	17/6/2024

9.2 Canvis

Seguiment, revisió i millora continua: s'ha canviat responsable de qualitat per responsable unitat de qualitat.

Vinculació amb altres processos: s'ha eliminat aquest punt dintre de "Desenvolupament".

Documentació i vinculació amb altres processos: s'ha afegit la següent documentació,

Processos vinculats

REG 1.1-002 Pla Estratègic EUM 2024-2030

REG 1.1-003 Pla de Riscos i Contingències

Responsables de control documental:

Tècnica de Qualitat: Elabora.

Responsable Unitat de Qualitat: Revisa

Responsable de Qualitat: Aprova.