

Normes de convivència i disciplinàries del centre Escola Universitària Mediterrani, adscrit a la Universitat de Girona

Preàmbul:

L'aprovació d'aquesta normativa és una exigència legal prevista a la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de Convivència universitària.

Amb les Normes de convivència i disciplina d'EUM es dona compliment a les prescripcions establertes a la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència i disciplina universitària, de tal manera que, d'acord amb l'esmentada Llei, en aquestes Normes es preveuen les mesures i mecanismes per fer front als supòsits de violència, discriminació i assetjament de diversa tipologia, els quals es concreten en un desplegament que, en alguns casos, comporta l'aprovació de nous protocols i, en d'altres, la modificació dels ja existents. L'articulat d'aquestes Normes conté els fonaments de la convivència i disciplina a EUM i recull les normes i principis bàsics que la fan possible de forma pacífica, amb respecte ple als valors democràtics, així com l'estructura orgànica, les atribucions respectives i els procediments que han de garantir la preservació d'aquests fonaments. Convé precisar que el règim disciplinari dels membres de la comunitat universitària no s'aborda en aquesta normativa i que en aquesta matèria cal observar la legislació aplicable a cadascun dels col·lectius que integren la comunitat universitària (estudiantat, personal d'administració i serveis i personal docent i investigador). Cal destacar l'establiment de mecanismes alternatius de resolució de conflictes com a eina per dirimir determinats conflictes que contravinguin d'alguna forma aquestes Normes de convivència; d'entre els possibles mecanismes existents, EUM opta per la mediació.

Disposicions generals

Article 1. objecte i finalitats.

1. Amb aquesta normativa EUM es dota de les seves normes de convivència, de conformitat amb allò previst a la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, amb la finalitat d'establir les bases de la convivència en l'àmbit de la comunitat universitària de EUM, i a fi d'establir i promoure l'ús de modalitats alternatives de resolució de conflictes que puguin alterar la convivència o impedir el desenvolupament normal de les funcions essencials de la universitat, això és, la docència, la recerca, la transferència del coneixement i el compromís comunitari.
2. El present reglament estableix el règim disciplinari al qual hauran d'atenir-se els estudiants de l'Escola Universitària Mediterrani.
3. Són estudiants de l'Escola Universitària Mediterrani, als efectes d'aquest reglament, les persones matriculades en estudis oficials de Grau.
4. Són drets i deures dels estudiants de l'Escola Universitària Mediterrani, tots aquells que s'estableixen en el Reglament de funcionament de centre i aquells previstos a la legislació universitària.

5. El comportament, i la relació de l'estudiant i del personal docent i discent haurà de ser sempre educat i respectuós.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquestes Normes son d'obligat compliment per a tota la comunitat universitària, que està integrada pel sector de l'estudiantat, el sector del personal docent i investigador i el sector del personal d'administració i serveis.
 2. També són aplicables a les persones que, sense pertànyer a la comunitat universitària, duen a terme qualsevol activitat a la Universitat de Girona (UdG), amb independència de la naturalesa de la relació en virtut de la qual es realitza aquesta.
 3. El seu compliment és obligatori tant en els espais físics de la UdG com en aquells altres no físics o virtuals autoritzats expressament per la UdG.
- Igualment, les actuacions o activitats desenvolupades en espais aliens a la UdG però autoritzades, organitzades o supervisades per aquesta també han de ser conformes a la normativa present.
4. Els membres de la comunitat universitària també han d'observar aquestes Normes durant les seves estades de mobilitat, sigui quina sigui la seva durada, sens perjudici de les normatives per les quals es regeixi l'entitat o institució d'acollida.
 5. El caràcter vinculant i, per tant, la seva aplicació s'estén no només a l'actuació individual sinó també col·lectiva, amb o sense personalitat jurídica, per exemple, les associacions inscrites al Registre d'associacions de la UdG.
 6. EUM com a centre adscrit a la UdG han de complir les Normes de convivència de la UdG, si bé amb les adaptacions escaients a la seva organització i essent els seus respectius òrgans els responsables de vetllar pel seu compliment i seguiment.

Article 3. Òrgans responsables i atribucions

1. Mitjançant les seves polítiques i actuacions EUM ha de promoure:
 - a) El respecte a la diversitat i la tolerància, la igualtat, la inclusió i l'adopció de mesures d'acció positiva en favor dels col·lectius vulnerables.
 - b) La llibertat d'expressió, el dret de reunió i d'associació, la llibertat d'ensenyament i la llibertat de càtedra.
 - c) L'eliminació de tota forma de violència, discriminació o assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, origen nacional, pertinença a grup ètnic, discapacitat, edat, estat de salut, classe social, religió o conviccions, llengua, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
 - d) La transparència en el desenvolupament de l'activitat acadèmica.
 - e) L'ús i conservació dels béns i recursos de la UdG d'acord amb la seva funció de servei públic.

f) El respecte dels espais comuns, inclosos els de naturalesa digital.

g) L'ús del nom i els símbols universitaris d'acord amb els protocols o regles establertes

2. El Consell de Govern de EUM com a òrgan ordinari de govern, ha d'aprovar els acords normatius i protocols que implementin les mesures i garanties necessàries per al compliment d'aquestes Normes de convivència.

3. A la Secretaria General li correspon prestar el suport necessari a la Comissió de Convivència, i és també l'òrgan responsable del canal de comunicació o bústia a través del qual les persones interessades poden posar en coneixement les situacions de conflicte o de menyscabament dels seus drets i llibertats que puguin patir o haver patit.

4. La resta d'òrgans que componen l'estructura de govern de EUM han de vetllar i garantir, d'acord amb les seves atribucions, pel compliment de les Normes de convivència, adoptant, si escau, alguna de les mesures correctores o preventives que s'hi contenen i donant compliment a les instruccions que es puguin dictar en aquesta matèria.

6. La Direcció General d'EUM motivarà la creació de comissions permanents o temporals en aquesta matèria quan ho estimi necessari.

7. La Comissió de Convivència és un òrgan col·legiat en què es troben representats paritàriament els tres sectors de la comunitat universitària (estudiantat, personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis). La composició, atribucions, organització i funcionament d'aquest òrgan es troben regulats a l'article 12 i següents d'aquesta normativa. La seva missió principal és la de vetllar per la convivència pacífica a EUM i garantir el funcionament correcte dels mecanismes alternatius establerts de resolució de conflictes.

Article 4. Unitats i serveis de suport

EUM ha de preveure en la seva estructura les unitats o serveis que facin efectius els drets i llibertats esmentats a l'article 3.1 d'aquest reglament; aquests han d'actuar com a suport tècnic i d'assessorament dels òrgans amb responsabilitats i atribucions en la matèria

Normes i principis bàsics de convivència

Article 5. Normes i principis generals

1. Tots els membres que integren la comunitat universitària EUM, així com els seus òrgans, serveis o unitats i altres estructures, han de respectar els drets i llibertats mencionats a l'article 3.1 i han de contribuir que siguin degudament respectats.

2. Tota actuació violenta o discriminatòria per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, origen nacional, pertinença a grup ètnic, discapacitat, edat, estat de salut, classe social, religió o conviccions, llengua o qualsevol altre condició o circumstància personal o social, dels membres de la comunitat universitària ha de ser refusada responant adequadament i adoptant les mesures escaients.

3. La convivència universitària ha de regir-se per l'honestetat, la veracitat, el rigor, la justícia, l'eficiència, el respecte i la responsabilitat.

4. EUM ha de promoure el respecte a la diversitat i la tolerància, la igualtat, la inclusió i l'adopció de mesures d'acció positiva en favor dels col·lectius vulnerables, bé sigui fomentant aquelles iniciatives de la seva comunitat universitària que contribueixin a aquesta missió, bé realitzant aquells actes que estimi convenients per a la consecució d'aquest objectiu.

5. Tots els membres de la comunitat universitària, i també aquells que s'hi relacionen, tenen el dret a rebre i el deure de mantenir un actitud de respecte i cortesia en el desenvolupament de les seves activitats docents, acadèmiques, culturals, laborals o de prestació de serveis, administratives, de cooperació o d'altres de similar naturalesa pròpies de la vida universitària.

6. No poden ser tolerables aquells actes que alterin la pau i tranquil·litat de la convivència o que impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de l'activitat universitària en qualsevol dels seus àmbits (docència, recerca, gestió i prestació de serveis, processos electorals, etc.). Cal garantir, en tot cas, el respecte a la llibertat individual i al lliure desenvolupament de la personalitat de tots els membres de la comunitat universitària i d'aquelles persones que es relacionen amb aquesta

Article 6. Respecte recíproc en l'exercici dels drets i llibertats fonamentals

En l'exercici dels drets i llibertats tothom ha de tenir cura de respectar i no menystenir els de la resta dels membres de la comunitat o els de les persones que interactuen amb aquesta, els quals han de servir alhora per delimitar l'abast dels mateixos.

Article 7. Ús responsable de les noves tecnologies

1. En l'ús dels mitjans digitals les persones que integren la comunitat EUM han de gaudir plenament dels seus drets, com ara el de la llibertat d'expressió, sense que existeixi censura prèvia, si bé cal fer-ne un ús responsable essent respectuós amb el dret a la imatge i a l'honor de les persones, la protecció de dades de caràcter personal i la propietat intel·lectual o industrial.

2. En aquest àmbit EUM ha de promocionar i facilitar actuacions que fomentin la conscienciació i coneixement d'un ús segur i responsable de les noves tecnologies

Article 8. Ús dels béns i recursos EUM

És un dret de tots els membres de la comunitat EUM l'ús dels serveis i les instal·lacions d'acord amb la normativa que el reguli. Tanmateix, a fi de fer efectiu el dret esmentat, tots els membres de la comunitat han de fer un ús responsable i adequat de tots els serveis i instal·lacions.

Article 9. Activitats docents, acadèmiques, de recerca, de gestió, culturals o d'extensió Universitària

1. En la realització de les activitats docents l'estudiantat ha de seguir les pautes que el professorat hagi establert per al correcte desenvolupament d'aquestes, com són les relatives a la prohibició de l'ús de dispositius electrònics, les mesures de seguretat o sanitàries, les interrupcions indegudes, etc. Tots els participants en aquest tipus d'activitats han de dirigir-se amb respecte i consideració cap a la resta de participants. Aquelles persones que impedeixin la seva realització o adoptin un comportament contrari a aquests principis poden ser excloses de l'activitat per part de la persona responsable de dur-la a terme.

2. La persona o persones responsables, quan sigui necessari per al correcte desenvolupament o supervisió de les activitats i per tal de participar-hi, poden requerir als membres de la Comunitat la seva identificació.
3. Les activitats culturals o d'extensió universitària que EUM realitza conjuntament o a través d'alguna entitat majoritària han de regir-se per aquestes Normes de convivència i pels acords o protocols que les desenvolupen, amb les adaptacions que resultin escaients en cada cas.
4. L'activitat acadèmica, de recerca i de gestió s'ajustarà als principis i valors continguts en els codis ètics, protocols o instruccions i polítiques que els són d'aplicació. L'actuació i conducta del personal EUM ha d'evitar que es pugui produir algun tipus de discriminació; ha de ser també imparcial i objectiu, regint-se, entre d'altres, pels principis de bona fe, proximitat, lleialtat, institucional, eficàcia, eficiència i confidencialitat.
5. A fi de respectar i garantir els drets de llibertat de càtedra, de pensament i de no discriminació, a banda d'altres que també puguin veure's afectats, els membres de la comunitat universitària han d'abstenir-se de conductes o comportaments que impedeixin o alterin la realització de les activitats docents, acadèmiques, culturals i d'extensió universitària.

Mesures preventives i de resposta

Article 10. Desplegament de les mesures preventives i de resposta

A l'empara d'aquestes Normes de convivència el Consell de Govern ha d'aprovar les disposicions o protocols que continguin les mesures preventives i de resposta per fer front a la violència, discriminació o assetjaments esmentats a l'article 6, i també envers aquells altres conflictes o incompliments d'aquestes Normes que atemptin contra els principis i drets que s'hi recullen.

Quan es consideri que els fets poden ser constitutius de delictes cal suspendre el procediment que s'estigui tramitant i posar-los en coneixement de l'autoritat judicial o del Ministeri Fiscal.

2. Pel que fa a les mesures preventives, aquestes han d'incloure mesures de prevenció primària, tals com la sensibilització, la conscienciació i la formació, per tal de fomentar el reconeixement i el respecte a la diversitat i l'equitat. Així mateix, s'han de fixar també mesures de prevenció secundàries que prevegin actuacions en contextos, circumstàncies o factors de risc, amb l'objecte d'evitar que es produeixin situacions de violència, discriminació o assetjament per qualsevol de les motius al·ludits.
3. Les mesures de resposta han de complir una funció correctora, reparadora i protectora. En aquest sentit, cal garantir a les víctimes o persones perjudicades el dret a ser informades, la possibilitat d'obtenir l'acompanyament psicològic necessari i, si escau, també legal. Per garantir l'eficàcia d'aquest tipus de mesures o impedir perjudicis majors, cal també preveure l'adopció de mesures provisionals d'obligat compliment que, entre d'altres, poden consistir en no estar autoritzat a fer ús de determinats serveis o espais o haver de cessar en la realització de determinades activitats. A l'hora de determinar les mesures escaients s'ha d'atendre els principis de proporcionalitat, subsidiarietat i necessitat.
4. Els instruments a través dels quals es regulin totes aquestes mesures han de tenir un enfocament de gènere i s'han d'ajustar a les normes en matèria d'igualtat efectiva entre homes

i dones i de protecció integral contra la violència de gènere. Alhora, cal incorporar a aquest enfocament una perspectiva inclusiva que asseguri plenament els drets de les persones amb discapacitats o qualsevol altra desigualtat. Tanmateix, les actuacions que es puguin preveure o que s'hagin d'efectuar han de complir amb els principis de confidencialitat, diligència i celeritat, imparcialitat i contradicció, indemnitat i prevenció, i amb respecte i protecció a les persones.

Comissió de Convivència

Article 11. Composició

1. La Comissió de Convivència està composta per un total de sis membres, 2 per cada sector de la comunitat universitària (estudiantat, PDI i PAS). L'elecció dels membres correspon als representants de cada sector i els membres poden ser escollits d'entre les persones que pertanyin a algun dels sectors pels quals han de ser elegits. El seu mandat té una durada de 2 anys i han romandre en funcions una vegada esgotat el mandat fins que es produeixi el nomenament dels nous membres. El nomenament dels membres elegits, inclosos els suplents, es formalitza mitjançant resolució del rector.

S'han de nomenar dues persones suplents per a cada col·lectiu; en la resolució de nomenament s'ha d'indicar l'ordre de prelació que anirà de major a menor nombre de vots obtinguts en el procés d'elecció.

2. Les persones suplents passen a formar part de la Comissió en cas de vacant i també, provisionalment, en aquells supòsits en què pugui concórrer alguna causa d'abstenció o recusació d'algun membre.

3. No poden formar part de la Comissió les persones titulars d'algun dels òrgans de govern unipersonals de EUM. La condició de membre es perd amb el compliment del mandat, la renúncia voluntària, quan es deixa de pertànyer al sector pel qual s'ha estat escollit i en cas d'haver estat sancionat disciplinàriament per la comissió d'una infracció molt greu o greu.

Article 12. Funcions

La Comissió té atribuïdes les funcions següents, sens perjudici d'altres que es puguin determinar en els protocols o en la resta d'actes pels quals es puguin desenvolupar aquestes Normes:

a) Rebre i atendre les consultes i iniciatives que provenguin dels sectors de la comunitat universitària que tinguin per objecte la millora de la convivència o bé formular propostes en aquest àmbit.

b) Difondre i promoure l'ús dels mecanismes alternatius de resolució de conflictes per donar resposta i solució als conflictes que puguin sorgir entre les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquestes Normes.

c) Informar a les persones o col·lectius en conflicte sobre la disposició i abast dels mecanismes referits a l'apartat anterior.

d) Tramitar els procediments a través dels quals es vehiculin els mecanismes alternatius de resolució de conflictes.

e) Actuar com a òrgan consultiu d'assessorament i proposta en aquest àmbit material

Article 12. Funcions

La Comissió té atribuïdes les funcions següents, sens perjudici d'altres que es puguin determinar en els protocols o en la resta d'actes pels quals es puguin desenvolupar aquestes Normes:

- a) Rebre i atendre les consultes i iniciatives que provenguin dels sectors de la comunitat universitària que tinguin per objecte la millora de la convivència o bé formular propostes en aquest àmbit.
- b) Difondre i promoure l'ús dels mecanismes alternatius de resolució de conflictes per donar resposta i solució als conflictes que puguin sorgir entre les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquestes Normes.
- c) Informar a les persones o col·lectius en conflicte sobre la disposició i abast dels mecanismes referits a l'apartat anterior.
- d) Tramitar els procediments a través dels quals es vehiculin els mecanismes alternatius de resolució de conflictes.
- e) Actuar com a òrgan consultiu d'assessorament i proposta en aquest àmbit material

Article 13. Organització i funcionament

1. El règim d'organització i funcionament de la Comissió és el que preveu la legislació aplicable per als òrgans col·legiats de les administracions públiques, sens perjudici de les normes de funcionament que la mateixa Comissió pugui aprovar.
2. Els membres de la Comissió escullen, entre les persones que en formen part, el president o presidenta de l'òrgan. El mandat de la presidència té una durada d'un any i pot ser reelegit per períodes d'igual durada. La presidència assumeix les funcions que li encomani la mateixa Comissió i les que preveu la legislació citada a l'apartat anterior.
3. Correspon a la secretària o secretari general assumir la secretaria d'aquest òrgan, o bé designar-ne la persona. La secretària o secretari de l'òrgan no té la condició de membre, per tant només té dret de veu, a banda d'exercir les funcions legals que li corresponguin.
4. Els membres de la Comissió han d'abstenir-se en cas que incorrin en un supòsit de conflicte d'interessos i, en tot cas, restaran subjectes al règim d'abstenció i recusació establert a la legislació aplicable.
5. Contra els acords de la Comissió, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Mecanismes alternatius de resolució de conflictes i procediment

Article 14. Mecanismes alternatius de resolució de conflictes

Amb caràcter preferent, com a mecanisme alternatiu de resolució de conflictes EUM posa a disposició de les persones interessades la mediació regulada en aquestes Normes. Els membres de la comunitat universitària poden proposar a la Comissió de Convivència altres mecanismes als quals es vulguin acollir, si bé han d'assumir els costos que se'n derivin, si s'escau, i en qualsevol cas, l'acord només vincularà les parts, tret que els seu contingut sigui comunicat i homologat per la Comissió de Convivència.

Article 15. Supòsits exclosos

1. Resten exclosos dels mecanismes alternatius de resolució de conflictes els comportaments, conductes o omissions que tinguin la consideració de faltes, d'acord amb el règim disciplinari que sigui aplicable a cadascun dels sectors de la comunitat universitària, o que puguin ser constitutius de delictes, sens perjudici d'allò establert a l'article 19, apartat c), de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, pel que fa al règim disciplinari de l'estudiantat.
2. No obstant això, en cap cas es pot recórrer als esmentats mecanismes quan es tracti de situacions de violència, discriminació o assetjament en què la llei no permeti la mediació. Tampoc no és possible en aquells casos de frau acadèmic o danys i perjudicis als béns de qualsevol naturalesa de la UdG.
3. Amb caràcter previ al seu inici, la Comissió de Convivència ha de determinar la procedència o no de l'ús dels mecanismes alternatius de resolució de conflictes.

Article 16. Registre de persones mediadores

1. La Comissió de Convivència ha de portar un registre de persones mediadores. La mateixa Comissió és la competent per resoldre les sol·licituds d'inscripció.
2. Poden instar la inscripció al Registre de persones mediadores tots els membres de la comunitat universitària que acreditin tenir una formació en mediació, hagin superat els cursos de formació organitzats per la UdG en aquesta matèria o demostrin tenir experiència suficient en la matèria. La sol·licitud es formalitza mitjançant el model corresponent i ha de ser resolta per la Comissió de Convivència en el termini màxim de 2 mesos.
3. La pèrdua de la condició de membre de la comunitat universitària comportarà la baixa automàtica del Registre. Tot i això, es pot continuar amb la tramitació dels procediments de mediació que hagin estat assignats a aquella persona fins a la seva finalització d'aquests.
4. La síndica o síndic de la Universitat de Girona forma part del Registre i pot actuar com a mediador entre els membres de la comunitat universitària d'acord amb allò que disposen aquestes Normes, sens perjudici de les funcions que els Estatuts de la UdG atribueixen a la sindicatura.
5. Els deganats o direccions dels centres docents han de designar una persona mediatra, que no pot formar part de l'equip de deganat o de direcció, per ser inscrita directament al Registre.

Article 17. Principis rectors del procediment de mediació

El procediment de mediació d'aquestes Normes està subjecte als principis de voluntarietat, confidencialitat, equitat, imparcialitat, bona fe i respecte mutu, prevenció i prohibició de represàlies, flexibilitat, claredat i transparència.

Article 18. Procediment de mediació

1. El mecanisme de la mediació és un procediment en què, voluntàriament, a través d'un diàleg actiu i respectuós assistit per una persona medidora, les parts implicades en un conflicte originat per l'incompliment d'aquestes Normes arriben a un acord per a la solució del mateix.

2. El procediment de mediació no pot tenir una durada superior a 3 mesos, a comptar a partir de la data de presentació de la sol·licitud o de comunicació de la proposta d'inici.

Article 19. Inici del procediment

1. El procediment pot iniciar-se d'ofici, per la Comissió de Convivència, a proposta d'un altre òrgan o per sol·licitud dels membres de la comunitat universitària EUM. La sol·licitud s'ha de presentar emprant el model normalitzat, que ha de contenir com a mínim les dades d'identificació de les persones implicades, l'objecte del conflicte i la petició expressa de sotmetre's al procediment de mediació.

2. Un cop rebuda la petició la Comissió de Convivència ha d'examinar-la i pronunciar-se sobre la procedència de la mediació. En cas afirmatiu, notificarà l'admissió a la persona sol·licitant i s'adreçarà a la resta de persones involucrades per tal que aquestes manifestin de forma expressa la seva voluntat, o no, d'acollir-se a la mediació sol·licitada. Si en el termini màxim de 5 dies hàbils les persones requerides no contesten al requeriment de la Comissió s'entén que no tenen interès en la tramitació d'aquest i es procedeix a l'arxiu de les actuacions. Aquest requeriment no es necessari quan la mediació derivi d'un expedient disciplinari que hagi estat remès per l'òrgan instructor en virtut del que estableix l'article 19 de la Llei de convivència universitària. En aquest darrer cas, l'acord que consideri procedent la mediació suspendrà la tramitació del procediment disciplinari i dels terminis de caducitat i prescripció mentre duri el procediment de mediació.

3. En l'acord d'admissió també s'ha de determinar el membre de la Comissió que s'encarregarà del seguiment de l'expedient, el qual ha d'informar la Comissió d'aquelles qüestions incidentals que puguin ocórrer en la tramitació del mateix i que han de ser resoltes per la Comissió.

4. Per contra, si les parts involucrades en el conflicte fan palès el seu interès a participar-hi, per acord de la Comissió de Convivència es designa una persona medidora d'entre aquelles inscrites al Registre de persones mediadores i se cita les parts a termini per dur a terme la primera sessió de la mediació. No obstant això, si les parts es posen d'acord en la persona del medidor o medidora, la Comissió ha de designar la persona escollida per les parts.

5. Les persones que hagin actuat o actuïn com a mediadores en un determinat expedient no poden ser nomenades instructores en l'expedient disciplinari que se'n pugui derivar, i a la inversa.

Article 20. Tramitació del procediment

1. En la sessió inicial el mediador o mediadora ha d'identificar totes les parts en conflicte i fixar l'objecte de la controvèrsia; així mateix, cal informar detalladament les parts sobre el procediment de mediació per tal que donin el seu consentiment exprés d'acollir-s'hi i així consti en l'acta corresponent.
2. La mediació pot requerir varies sessions però en qualsevol cas no podrà excedir del termini màxim de 20 dies naturals, comptadors a partir de la data en què té lloc la primera de les sessions. Transcorregut aquest termini la mediació ha de concloure sense acord.
3. El mediador o mediadora ha d'aixecar acta de totes les sessions i ha de ser signada per totes les persones assistents. La negativa a signar pot donar lloc a la finalització de la mediació.

Article 21. Finalització de la mediació

1. La finalització de la mediació pot produir-se per haver arribat a un acord les parts, encara que sigui parcial, o per no ser possible arribar a un acord. El desistiment d'una de les parts també comporta la finalització de la mateixa, a més de les causes previstes anteriorment. Els acords, que seran vinculants per a les parts, i les altres causes de finalització es recolliran a l'acta corresponent. Totes les actes han de ser trameses per la persona mediadora a la Comissió de Convivència a través de la Secretaria General.
2. Durant i després de la mediació, totes les persones que hi han participat o intervingut en un moment o altre han de preservar la confidencialitat de les actuacions.

Article 22. Custòdia i arxiu de la documentació

De la custòdia dels expedients derivats de la mediació se n'ocupa la Secretaria del centre garantint la deguda confidencialitat, i per a la seva conservació i preservació s'ha de tenir present allò que disposi la normativa aplicable.

Disposició addicional primera

En el termini màxim de 6 mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquestes Normes, el personal EUM amb atribucions en matèria de personal, igualtat i estudiantat impulsaran la revisió dels protocols existents i, si escau, l'aprovació de les modificacions pertinents.

Igualment, el mateix personal promouran l'aprovació de nous protocols per a situacions no regulades en els ja existents i que permetin el desplegament correcte d'aquestes Normes.

Disposició addicional segona

La Universitat de Girona ha de crear una canal únic de comunicació o bústia a través del qual s'hagin de posar en coneixement dels òrgans corresponents els incompliments o conflictes que puguin contravenir aquestes Normes de convivència.

Disposició addicional tercera

1. En el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquestes Normes la Universitat de Girona ha d'organitzar els cursos de formació per a persones mediadores, a fi de possibilitar o facilitar que les persones de la comunitat universitària que hi estiguin interessades puguin instar la seva inscripció al Registre de persones mediadores.

2. Amb l'entrada en vigor d'aquestes Normes, la Secretaria General ha de fer pública una convocatòria destinada a aquelles persones que es vulguin inscriure al Registre de mediadors de la UdG.

3. L'exercici de l'activitat mediatra ha de tenir el reconeixement acadèmic o professional que es determini a la normativa de la UdG corresponent.

Disposició final

Aquestes Normes de convivència entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona

Identificació i sanció de les faltes de disciplina

Article 23. De les faltes de disciplina.

1. Les faltes comeses pels estudiants podran ser considerades lleus, greus o molt greus.
2. Són faltes **molt greus** els comportaments que pertorbin de manera molt notable l'ordre del centre i específicament les següents.

2.1. Indisciplina acadèmica:

- entregar treballs no produïts per l'estudiant
- copiar parts o la totalitat d'un examen o d'un treball de curs
- falsificar el resultat d'una prova realitzada a l'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.
- extreure dels arxius d'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI exàmens sense l'autorització necessària
- falsificar certificats per tal d'obtenir qualificacions en el pràcticum i/p altres assignatures.

2.2. Falsificació:

- mentir al cos docent i discent per obtenir algun tipus de benefici.
- inventar una amenaça de foc, bomba, etc. per obligar que s'anul·li un examen.

2.3. Identitat:

- la suplantació de personalitat en actes relacionats en l'àmbit acadèmic.

2.4. Instal·lacions i serveis.

- actuar de forma fraudulenta per obtenir bens, diners i serveis de l'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.
- fer un mal ús de tot l'equipament i de les instal·lacions de l'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

-no complir les normes d'ús de l'ascensor, excés de nombre de persones, etc.

2.5. Conducta indisciplinada a ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

-amençar, abusar físicament o intimidar a qualsevol membre de la comunitat ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

-obstruir o impedir el correcte desenvolupament tant dels serveis docents com discents.

- les paraules o fets impropis del caràcter universitari o que resultin indecorós i pertorbin greument l'ordre del centre.

-l'ofensa molt greu de paraula o d'obra de qualsevol estudiant, personal docent o investigador o personal d'administració i serveis del centre.

2.6. Robatori.

- robar a qualsevol membre de la comunitat d'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

-fer malbé un objecte d'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI o d'un membre de la comunitat d'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

2.7. Normatives universitàries.

- violar qualsevol tipus de normativa universitària que existeixi a l'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

2.8. Sorolls distorsionadors.

- produir sorolls que no permetin el correcte desenvolupament de les classes, reunions o qualsevol altre tipus d'activitat que es produeixi a ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI.

2.9. Realitzar qualsevol altre tipus d'acció que es consideri un greuge per l'ESCOLA UNIVERSITÀRIA MEDITERRANI

2.10. La reincidència en faltes greus.

3. Són **faltes greus**, els comportaments que pertorbin de manera notable l'ordre del centre i específicament les següents:

- a. Les paraules o fets impropis del caràcter universitari o que resultin indecorosos i pertorbin l'ordre dels centre.
- b. L'ofensa greu de paraula o d'obra a qualsevol estudiant, personal docent o investigador o personal d'administració i serveis del centre.
- c. L'intent d'obtenir millors resultats acadèmics utilitzant mètodes no lícits.
- d. La reincidència en faltes lleus.

4. Són **faltes lleus** les que no són qualificades com a greus o molt greus i aquelles que així puguin ser considerades per la Direcció del centre o , si escau per la Comissió de Disciplina que es detalla en l'article 4 d'aquest Reglament.

Article 24. De les sancions.

1. La Comissió de Disciplina podrà proposar sancions d'acord amb els següents criteris:
 - a) Faltes lleus: amonestació privada / obertura d'expedient intern per part de la Direcció del centre.
 - b) Faltes greus: Obertura d'expedient administratiu: pèrdua dels drets de matrícula en totes o en algunes de les assignatures que hagi matriculat l'estudiant aquell curs acadèmic.
 - c) Faltes molt greus: Expulsió :pèrdua dels drets de matrícula en totes les assignatures que hagi matriculat l'estudiant, amb inclusió expressa en l'expedient acadèmic de la falta comesa i de la sanció imposada o, si la gravetat és extrema, expulsió del centre i pèrdua de la condició d'estudiant.
2. La Comissió de Disciplina podrà graduar les sancions en exercici de les seves competències.

Article 25. La Comissió de Disciplina.

1. La **Comissió de Disciplina** estarà presidida pel Director/a del centre i composta pel, un representant del professorat, coordinador del Grau i Secretaria Acadèmica sempre que cap d'ells no sigui una de les persones afectades.
2. La Comissió de Disciplina es convocarà en els casos que sigui necessària a criteri de la Direcció del centre. Correspon a la Comissió de Disciplina tramitar les propostes d'expedients disciplinaris que s'iniciïn als estudiants per a la seva posterior tramitació d'acord amb la normativa vigent.
3. La Comissió de Disciplina serà la responsable d'avaluar l'expedient que presenti la persona que l'hagi instruït, determinar la gravetat de la falta comesa i proposar la sanció corresponent. En el cas que, a criteri de la Comissió, les dades aportades siguin insuficients, la Comissió podrà sol·licitar ampliar el període d'instrucció o bé decidir arxivar l'expedient sancionador. Les propostes de sancions que pugui fer la Comissió es prendran per consens i en cap cas es faran constar vots particulars en contra de la decisió de la majoria.

Article 26. La instrucció de l'expedient sancionador.

1. El Director de l'Escola Universitària Mediterrani designarà una persona per a instruir l'expedient sancionador que tindrà com a missió:
 - a. Obtenir tota la informació que pugui sobre els fets.
 - b. Fer el plec de càrrecs i valorar les al·legacions de l'estudiant.
 - c. Practicar les proves que cregui oportunes per a clarificar els fets que hagin motivat l'obertura de l'expedient.
 - d. Proposar a la Comissió de Disciplina que es prenguin mesures de cautela mentre duri la instrucció de l'expedient.
 - e. Proposar a la Comissió de Disciplina, un cop estudiades les al·legacions i les proves, les sancions corresponents o l'arxiu de l'expedient.
2. En el cas que la persona que instrueixi l'expedient formi part de la Comissió de Disciplina, tindrà veu però no vot en la proposta final de la Comissió.

3. Actuarà de secretari dels expedients , la secretaria acadèmica de l'Escola Universitària Mediterrani
4. Correspon al Director de l'Escola Universitària Mediterrani la notificació de les propostes de sancions de la Comissió de Disciplina o l'arxiu de l'expedient.

Article 27. Les al·legacions.

1. Un cop comunicat el plec de càrrecs, l'estudiant/s afectat/s disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació, per presentar per escrit a la persona que ha instruït l'expedient les al·legacions que creguin oportunes, facilitant o proposant les proves que considerin del seu interès.
2. Si no es presenten al·legacions, l'instructor elevarà la seva proposta de sanció a la Comissió de Disciplina.
3. Si es produeixen al·legacions, l'instructor les valorarà i elevarà a la Comissió de Disciplina la seva proposta de sanció conjuntament amb tot l'expedient.
4. Un cop comunicada la proposta de sanció a l'estudiant/s afectat/s, aquests disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Article 28. El procediment.

1. Qualsevol estudiant, PDI o PAS de l'Escola Universitària Mediterrani pot presentar una denúncia per faltes comeses per estudiants a la Direcció del centre. No s'admetran denúncies anònimes.
2. El Director de l'Escola Universitària Mediterrani avaluarà en primera instància la gravetat de la falta denunciada i, en el cas que segons el seu criteri sigui considerada lleu, amonestarà per escrit amb caràcter d'advertència l'estudiant/s afectat/s.
3. Si a criteri de la Direcció de l'Escola la falta pot ser qualificada de greu o molt greu, o bé es tracti de reincidències de faltes lleus o greus, el Director notificarà per escrit la constitució de la Comissió de Disciplina i sol·licitarà la designació d'una persona per a instruir l'expedient.
4. Es comunicarà a l'estudiant l'obertura de l'expedient sancionador i la persona que en fa d'instructor i de secretari amb indicació dels fets que provoquen l'obertura de l'expedient.
5. Es comunicarà a l'estudiant el plec de càrrecs de l'instructor, al qual podrà presentar al·legacions.
6. El temps que transcorri entre la presentació de la denúncia per faltes i la resolució definitiva de la Comissió de Disciplina no podrà ser superior als 20 dies hàbils. En el cas que la Comissió de Disciplina decideixi allargar el període d'instrucció, podran afegir-se 3 dies hàbils més.
7. Un cop siguin definitives les propostes de sancions de la Comissió de Disciplina, s'aplicaran de manera cautelar l'endemà mateix de la seva promulgació.
8. L'estudiant/s sancionats disposaran de 3 dies hàbils per recórrer mitjançant escrit davant el Director del centre. De no presentar-se recurs, la proposta de la Comissió de Disciplina esdevindrà definitiva.