

**08.PR.07****Avaluació de la satisfacció del personal**

Revisat: Equip del procés

Aprovat: Responsable de qualitat

Versió: 03

E.U.M

FINALITAT	<ul style="list-style-type: none">• Obtenir dades analitzables (per a la millora), de la percepció que el personal té sobre l'organització, el treball i les instal·lacions
RESULTATS	<ul style="list-style-type: none">• Dades sobre la percepció del personal per a la millora
CLIENTS	<ul style="list-style-type: none">• Procés d'anàlisi de dades i millora
ENTRADES	<ul style="list-style-type: none">• Percepció sobre els nostres serveis i productes• Calendari d'avaluació de la satisfacció del personal
PROVEÏDORS	<ul style="list-style-type: none">• Personal d'E.U.M.• Responsable de qualitat
PROPIETARI DEL PROCÉS	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de qualitat
EQUIP DE PROCÉS	<ul style="list-style-type: none">• Gerent

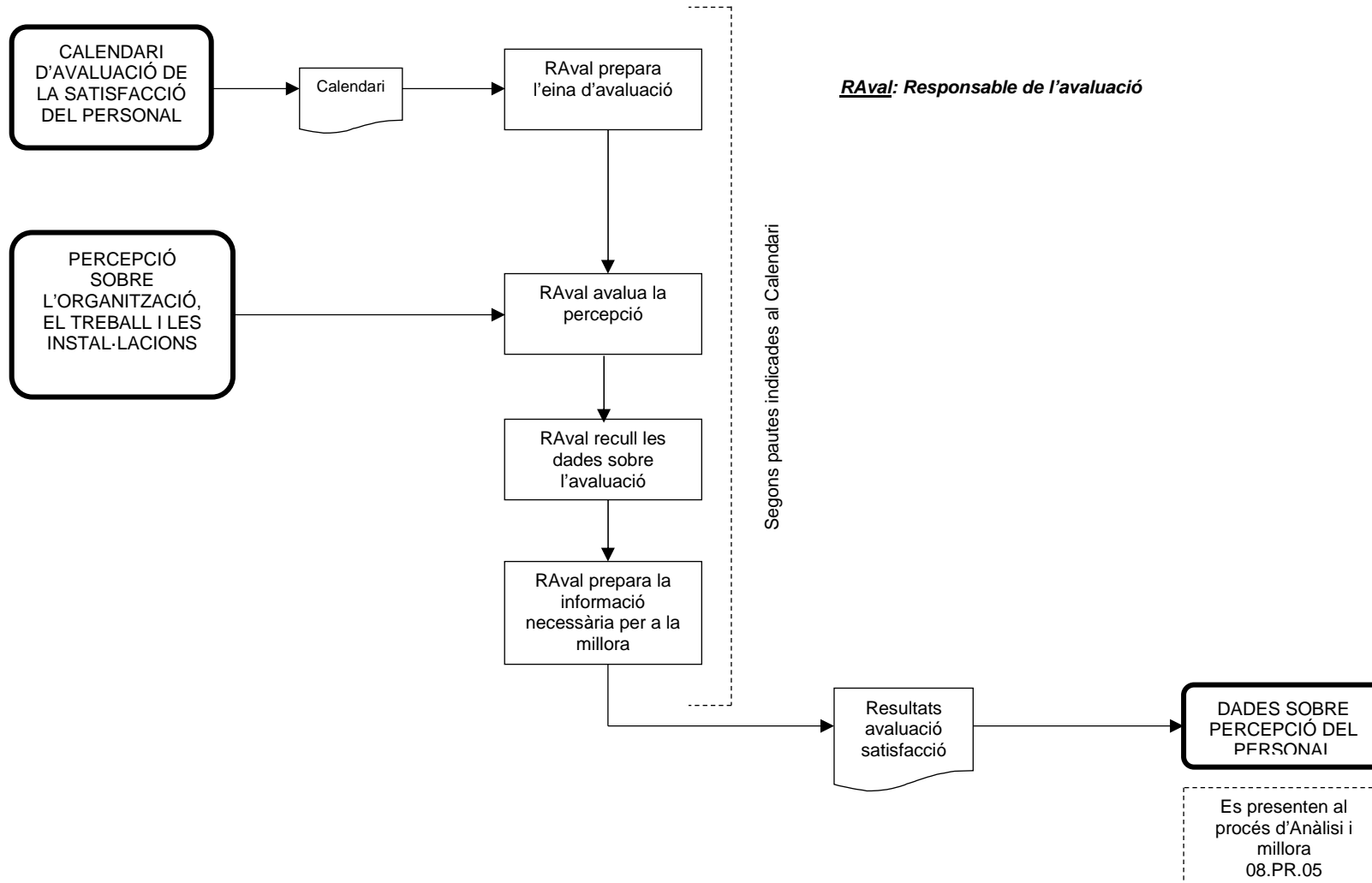


08.PR.07

Avaluació de la satisfacció del personal

Versió: 03

E.U.M.



**08.PR.07****Avaluació de la satisfacció del personal**

Versió: 03

E.U.M.

<i>Eina:</i>	<i>Responsable:</i>	<i>Quan es fa:</i>	<i>A qui es dirigeix:</i>	<i>Cóm es realitza:</i>	<i>Resultats de l'avaluació Dades per a la millora</i>
ENQUESTES AL PERSONAL	Dir. Acadèmica	Anual	Tot el personal	<ol style="list-style-type: none">1. La Dir. Acadèmica fa esborrany del qüestionari: qüestionari tancat (algunes preguntes obertes).2. Els resultats s'introdueixen i tabulen en base d'Excel.3. Es lliuren les conclusions al Gerent.	Informe de conclusions sobre les enquestes