

REGLAMENT PRÀCTIQUES

Pràcticum 3er. Curs

El Pràcticum és una assignatura de caràcter troncal, de 3er. curs , la seva realització suposa l'obtenció de 12 crèdits dins el Grau en Turisme que correspon dins el pla d' estudis al 3er.curs . Consisteix en la realització de pràctiques dins empreses o institucions del sector turístic, realitzen tasques relacionades i adequades als estudis cursats.

L'objectiu general de l' assignatura de pràcticum és la presa de contacte i familiarització per part de l' alumne amb els aspectes pràctics dels coneixements i habilitats que sobre els diferents subsectors i activitats professionals del turisme l' alumne ha anat adquirint al llarg del grau i així facilitar la seva integració laboral Algunes de les activitats relacionades amb l' oci (servir copes, bars musicals discoteques, etc..) on l' activitat empresarial no estigui dirigida al turisme (on no s' aprengui res turístic) no es poden acceptar com pràctiques turístiques.

DURACIÓ DEL PRÀCTICUM

La duració total de les pràctiques seran de 300 hores, el període de temps que es necessiti per complimentar aquest número d' hores dependrà de les hores per setmana d' estància a l' empresa/institució on es realitzin les pràctiques.

SOL·LICITUD D' EXEMPCIÓ DE L' ESTADA DE PRÀCTIQUES

Els alumnes que puguin acreditar la seva experiència laboral podran sol·licitar una exempció per poguer aprofitar l' experiència laboral per cobrir les pràctiques . Tindran que presentar (adjuntar) la següent documentació:

- .Contracte laboral
- .Sol·licitud d' exempció de l'estada de pràctiques
- .Valoració de la feina de pràctiques EUM per part de l' alumne

MEMÒRIA DE L' ESTUDIANT SOBRE EL LLOC DE PRÀCTIQUES

L' alumne tindrà que elaborar una Memòria de síntesis de les activitats realitzades dins el període estipulat. Aquesta memòria tindrà el següent format i contingut:

La extensió serà de un mínim de 10 folis i un màxim de 15, en format PDF.

Els marges seran de 2,54cm (superior, inferior ,esquerra i dreta) la lletra a utilitzar serà "Calibri" mida 12 a doble espai.

Constarà com a mínim dels següents capítols:

- Descripció de l' empresa o institució on s'hagin realitzat les pràctiques (descripció dels departaments i les funcions que aquest realitzen a l' empresa o institució).
- Activitats realitzades per l' alumne dins el seu període de pràctiques. Descripció de les tasques portades a terme, importància i aprofitament de la seva feina, temps morts, ritmes de treball, horaris, "situacions d' emergència", tracte amb els treballadors de l' empresa, etc....
- Comentaris, connexions del treball amb els continguts de les assignatures de l' EUM, valoració personal i conclusions sobre el contingut de les feines realitzades dins el període de pràctiques tot adaptat a l' àrea de coneixement on s'inscriurà la pràctica.

- Organigrama de l' empresa per tal de situar l' estudiant dins la seva estructura.
- Annex documental:
 - S' annexaran a la memòria 4 documents :
 - El Projecte Formatiu omplert i segellat
 - El Qüestionari - Valoració per empreses, omplert, signat i segellat per l'empresa on s'han realitzat les pràctiques.
 - Còpia del conveni de pràctiques o del contracte laboral
 - Còpia del Qüestionari-valoració per valorar la gestió de pràctiques de l' EUM .

S' enviarà per MOODLE al juny en convocatòria ordinària i setembre , en convocatòria extraordinària.

La no presentació de la memòria comporta la qualificació de NO APTE a l'assignatura.

GUIA PER L' ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PRÀCTICUM

Continguts i estructura de la Memòria de Pràcticum

- 1.- Portada
- 2.- Pàg. de cortesia
- 3.- Dades de l' alumne
 - 3.1 Nom i cognoms
 - 3.2 Domicili, localitat, telèfon, e-mail
 - 3.3 Curs
 - 3.4 Nom de l' empresa on ha efectuat el pràcticum
 - 3.5 Període de temps de Pràcticum
- 4.-Dades de l' Empresa /Institució
 - 4.1 Direcció, telèfon, correu electrònic, pàg. Web , etc...
 - 4.2 Organigrama de l' Empresa
 - 4.3 (TIC) Tecnologies de l' Informació i Comunicació de que disposa l' empresa
 - 4.4 Mitjans de comunicació comercial utilitzats per l'empresa: marques, imatge, productes, catàlegs, webs, etc...

5.- Descripció del Pràcticum realitzat

5.1 Lloc on s'han realitzat les pràctiques, Departaments, localitats, etc...

5.2 Nom contacte/superior responsable/ tutor laboral de l' alumne a l' empresa

5.3 Cronograma d' Activitats

. data d' inici i finalització

. horaris complets i distribució temporal de funcions i feines

5.4 Funcions i feines realitzades

. descripció de les funcions i feines encomanades en cada lloc de treball

. situació dins l' organigrama de l' empresa

5.5 Curs de formació previ a l' incorporació sobre les funcions a realitzar

5.6 ¿Les funcions realitzades van suposar aprenentatge professional? descripció dels aspectes assimilats, diferenciant tasques que van ser una aplicació pràctica de la teoria rebuda dins el Grau i aquells que, sempre segons l' opinió de l' alumne, són coneixements o habilitats nous adquirits en el període de Pràcticum.

5.7 Resumir l' impressió general de l' alumne sobre el Pràcticum (interès de les activitats realitzades, ambient de feina, experiència general del Pràcticum, etc...)

6.- Bibliografia i documentació emprada en la redacció de la memòria.

7.- Annexos

S' annexaran a la memòria 4 documents :

- La Còpia del Qüestionari que l' empresa utilitza per valorar al alumne .

- El Projecte formatiu, omplert, signat i segellat per l' empresa on s'han realitzat les pràctiques.

- Còpia del conveni de pràctiques o del contracte laboral

- Còpia del Qüestionari EUM

Aspectes formals

La extensió serà de un mínim de 10 folis i un màxim de 15, en format PDF.

Els marges seran de 2,54cm (superior, inferior ,esquerra i dreta) la lletra a utilitzar serà “Calibri” mida 12 a doble espai.

S’ enviarà per MOODLE l’ 1 de juny del 201.. en convocatòria ordinària i el 15 de setembre del 201.. en convocatòria extraordinària.

Documents per Annexar:

A.-PROJECTE FORMATIU

C.- CONVENI DE PRÀCTIQUES

D.- VALORACIÓ DE L’ ALUMNE PER PART DE L’Empresa

E.- VALORACIÓ DE LA GESTIÓ DE PRÀCTIQUES EUM per part de l’ alumne