

PRÀCTICUM

OBJECTIU DE L' ASSIGNATURA

El Pràcticum és una assignatura de caràcter troncal, la seva realització suposa l'obtenció de **12 crèdits** dins el Grau Màrqueting que correspon dins el pla d'estudis al 4rt curs. Consisteix en la realització de pràctiques dins empreses o institucions del sector del màrqueting, realitzen tasques relacionades i adequades als estudis cursats.

L'objectiu general de l' assignatura de pràcticum és la presa de contacte i familiarització per part de l'alumne amb els aspectes pràctics dels coneixements i habilitats que sobre els diferents subsectors i activitats professionals del màrqueting que l'alumne ha anat adquirint al llarg del grau i així facilitar la seva integració laboral.

Algunes de les activitats relacionades amb l'oci (servir copes, promotors de bars musicals o discoteques, etc..) on l'activitat empresarial no estigui dirigida al consumidor ni segueixi estratègies ni accions de màrqueting (on no s'aprenqui res de màrqueting) no es poden acceptar com pràctiques.

DURACIÓ DEL PRÀCTICUM

La duració total del Pràcticum obligatori seran de 300 hores i 150h al Pràcticum II optatiu, el període de temps que es necessiti per complimentar aquest número d'hores dependrà de les hores per setmana d'estància a l' empresa/institució on es realitzin les pràctiques.

Mai es realitzaran convenis fora de termini ni l'alumne podrà accedir a l'empresa si no té el conveni vigent, signat per les tres parts (empresa, alumne i universitat).

Des de Secretaria Acadèmica s'avisarà a l'alumne quan pot recollir les tres còpies del conveni per a ser signades. Si passats 15 dies l'alumne ha recollit el conveni però no l'ha retornat signat, automàticament, es procedirà a la anul·lació del conveni.

La durada del conveni podrà ser de màxima 3 mesos prorrogables fins un any a la mateixa empresa.

PRÀCTICUM

MEMÒRIA DE L' ESTUDIANT SOBRE EL LLOC DE PRÀCTIQUES

Memòria

L'alumne haurà d'elaborar una Memòria de síntesis de les activitats realitzades dins el període estipulat. Aquesta memòria tindrà el següent format i contingut:

L'extensió serà d'un mínim de 10 folis i un màxim de 20, en format PDF

Els marges seran de 2,54cm (superior, inferior, esquerra i dreta) la lletra a utilitzar serà "Calibri" mida 12 a doble espai.

Constarà com a mínim dels següents capítols:

- Descripció de l'empresa o institució on s'hagin realitzat les pràctiques (descripció dels departaments i les funcions que aquest realitzen a l'empresa o institució).
- Activitats realitzades per l'alumne dins el seu període de pràctiques. Descripció de les tasques portades a terme, importància i aprofitament de la seva feina, temps morts, ritmes de treball, horaris, "situacions d'emergència", tracte amb els treballadors de l'empresa, etc....
- Comentaris, connexions del treball amb els continguts de les assignatures del Grau de Màrqueting, valoració personal i conclusions sobre el contingut de les feines realitzades dins el període de pràctiques tot adaptat a l'àrea de coneixement on s'inscriurà la pràctica.
- Organigrama de l'empresa per tal de situar l'estudiant dins la seva estructura.
- Annex documental:
 - S'annexaran a la memòria 2 documents :
 - El Qüestionari per empreses, omplert, signat i segellat per l'empresa on s'han realitzat les pràctiques.
 - Còpia del conveni de pràctiques o del contracte laboral

Els alumnes matriculats al Pràcticum i al Pràcticum II (optatiu) que és van matricular en convocatòria de juny, enviaran la memòria de pràctiques per MOODLE el 31 de maig de 2019 (fins les 23.59h) Els estudiants matriculats al Pràcticum i al Pràcticum II (optatiu) que és van matricular en convocatòria de setembre l'hauran d'enviar el 13 de setembre del 2019 (fins les 23.59h).

La no presentació de la memòria comporta la qualificació de NO APTE a l'assignatura.

PRÀCTICUM

GUIA PER L' ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PRÀCTICUM

Continguts i estructura de la Memòria de Pràcticum

1.- Portada

2.- Pag. de cortesia

3.- Dades de l' alumne

3.1 Nom i cognoms

3.2 Domicili, localitat, telèfon, e-mail

3.3 Curs

3.4 Nom de l' empresa on ha efectuat el pràcticum

3.5 Període de temps de Pràcticum

4.-Dades de l'Empresa /Institució

4.1 Adreça, telèfon, correu electrònic, pàg. Web , etc...

4.2 Organigrama de l'Empresa

4.3 (TIC) Tecnologies de la Informació i Comunicació que disposa l'empresa

4.4 Mitjans de comunicació comercial utilitzats per l'empresa: marques, imatge, productes, catàlegs, webs, etc...

5.- Descripció del Pràcticum realitzat

5.1 Lloc on s'han realitzat les pràctiques, Departaments, localitats, etc...

5.2 Nom contacte/superior responsable/ tutor laboral de l' alumne a l' empresa

5.3 Cronograma d'Activitats realitzades

. data d'inici i finalització

. horaris complets i distribució temporal de funcions i feines

PRÀCTICUM

5.4 Funcions i feines realitzades

- . descripció de les funcions i feines encomanades en cada lloc de treball
- . situació dins l' organigrama de l'empresa

5.5 Curs de formació previ a la incorporació sobre les funcions a realitzar (si s'escau)

5.6 Les funcions realitzades van suposar aprenentatge professional? descripció dels aspectes assimilats, diferenciant tasques que van ser una aplicació pràctica de la teoria rebuda dins el Grau i aquells que, sempre segons l'opinió de l' alumne, són coneixements o habilitats nous adquirits en el període de Pràcticum.

5.7 Resumir la impressió general de l' alumne sobre el Pràcticum (interès de les activitats realitzades, ambient de feina, experiència general del Pràcticum, etc...)

6.- Bibliografia i documentació emprada en la redacció de la memòria.

7.- Annexos

S' annexaran a la memòria 2 documents :

- 1- El Qüestionari per empreses, omplert, signat i segellat per l' empresa on s'han realitzat les pràctiques.
- 2- Còpia del conveni de pràctiques o del contracte laboral

Aspectes formals

L'extensió serà d'un mínim de 10 folis i un màxim de 15, en format PDF

Els marges seran de 2,54cm (superior, inferior ,esquerra i dreta) la lletra a utilitzar serà "Calibri" mida 12 a doble espai.

S' enviarà per MOODLE.

PRÀCTICUM

Documents per Annexar:

1.- QÜESTIONARI PER LES EMPRESES

2.- CONVENI DE PRÀCTIQUES

PRÀCTICUM

1.- QÜESTIONARI TIPUS PER A EMPRESA

Data	
Empresa	
Adreça	
Telèfons:	
Fax	
E-mail	
Activitats realitzades:	

NOM DEL RESPONSABLE

Director	
Cap de Personal	
Cap Superior Directe de l'Alumne	

NOM DE L' ALUMNE

--

CONVENI O CONTRACTE

Pràctiques	Laboral	Altres
------------	---------	--------

CARÈNCIES

Idiomes	Q de Servei	Actitud	Coneixements Marketing	Altres	No en té
---------	-------------	---------	------------------------	--------	----------

IMPRESSIÓ GENERAL SOBRE L' ALUMNE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

OPINIÓ DE LA GESTIÓ FORMATIVA D' EUM

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

OPINIÓ DEL SERVEI D' INTERMEDIACIÓ LABORAL ENTRE L'EUM I L'EMPRESA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

COMENTARIS:

PRÀCTICUM

2.-CONVENI DE PRÀCTIQUES

CONVENI DE PROGRAMA DE COOPERACIÓ EDUCATIVA UNIVERSITAT- EMPRESA/INSTITUCIÓ

REUNITS

D'una banda el **Sr. Eulogio Arza Casarelo**, en nom i representació de **L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME i MARQUETING MEDITERRANI**, CENTRE ADSCRIT a la Universitat de Girona, i de l'altra el/la senyor/a , actuant com a representant legal de l'Empresa/Institució , ubicada , carrer , telèfon amb NIF núm. Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte i subscriuen el present Conveni de Cooperació Educativa sota la normativa del Reial decret 1497/1981 de 19 juny, i modificat en el Reial decret 1845/1994 de 9 de setembre de 1994, en que participarà l'estudiant/a amb NIF núm matriculat/da al **Grau de Màrqueting** , d'aquesta Universitat.

El desenvolupament d'aquest Conveni es registrarà p[Escriba una cita del documento o del resumen de un punto interesante. Puede situar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento. Utilice la ficha Herramientas de cuadro de texto para cambiar el formato del cuadro de texto de la cita.]

els següents:

PACTES:

1. L'estudiant/a tindrà com a tutor/a nomenat per l'Empresa, el senyor/a que vetllarà per la seva formació i pel compliment del Pla de treball del Programa.
2. El nombre d'hores de dedicació de l'estudiant/a a aquest programa serà de hores realitzades en el període del al una jornada de hores diàries de dilluns a divendres.
3. L'Empresa/Institució pagarà a l'estudiant/a la quantitat de €, en concepte de beca o ajut a l'estudi.
4. L'estudiant/a haurà de complir els horaris i les normes que es fixen en el pla de treball esmentat a la clàusula 2ª, i a mantenir relació amb el seu tutor d'Universitat, el **Prof. Senyor Lluís Feliu i Roe**
5. Un cop finalitzat el programa, l'estudiant/a podrà sol·licitar a l'Empresa/Institució una certificació acreditativa de la tasca realitzada.

PRÀCTICUM

6. Aquest conveni tindrà un reconeixement en l'expedient acadèmic de l'estudiant de crèdits.
7. D'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1497/1981, de 19 de juny, i modificat pel 1845/1994, la relació de l'estudiant/a amb L'empresa/Institució no té caràcter laboral. L'Assegurança Escolar cobrirà les contingències dels estudiants que segueixen els Programes de Cooperació Educativa en les condicions que s'estableixen a les disposicions legals que la regulen.
8. En qualsevol moment, si hi ha causes que ho justifiquen, es podrà rescindir aquest conveni per iniciativa de qualsevol de les dues parts.
- I, en prova de conformitat, signen aquest conveni a Barcelona, el dia

L'ESCOLA

(Signatura i segell)

L'EMPRESA/INSTITUCIÓ

(Signatura i segell)

L'ESTUDIANT/A

PRÀCTICUM

- 1** D'acord amb la normativa del Pla d'Estudis vigent de cada Centre. Quan no s'especifica el nombre de crèdits és perquè són voluntàries. El reconeixement de l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents a la titulació pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques però en cap cas de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i la confecció de la memòria.
- 2** Els alumnes que considerin que per la seva activitat laboral o professional han assolit les competències establertes a l'assignatura de pràctiques externes del pla d'estudis, han de sol·licitar l'exempció de pràctiques (estada externa) per la qual cosa adjuntaran a la sol·licitud documentació que acrediti la seva relació amb l'empresa (contracte, factures, escrit signat per caps...).
- 3** La documentació d'exempció d'estada en pràctiques serà lliurada al coordinador de pràctiques, Lluís Feliu, i serà ell qui determinarà si la documentació acreditada és suficient per l'exempció de l'estada externa. En cas afirmatiu l'estudiant, ja matriculat a l'assignatura Pràcticum, lliurarà la memòria de pràctiques, que serà avaluada i qualificada. Els estudiants que es matriculin a l'assignatura i sol·licitin després l'exempció de l'estada externa, si no els la concedeixen, podran anul·lar a efectes de còmput de convocatòries sense dret a devolució dels imports de matrícula corresponents.