

Normativa marc reguladora del Treball de Fi de Grau (TFG) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Escola Universitària Mediterrani, adscrita a la Universitat de Girona.

Art. 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta normativa marc és fixar els aspectes essencials que han de regir per regular el Treball de Fi de Grau, que els estudiants realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Les característiques generals del Treball Fi de Grau (en endavant TFG) es deriven d'allò que disposa l'article 12.2 del RD 1393/ 2007, que assenyala que de manera específica ha de formar part del pla d'estudis; l'article 12.3 al·ludeix a l'elaboració i a la defensa del TFG i en l'article 12.7 s'especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits i que s'ha de dur a terme al final del pla d'estudis.

Òrgan de Coordinació de TFG. És l'òrgan responsable de vetllar per l'organització i bon funcionament dels treballs finals, sens perjudici de la responsabilitat que correspon al Consell d'estudi.

Art. 2. Característiques i condicions dels TFG

Els TFG comporten la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i la qualificació del treball.

Les competències del TFG són les següents:

- 1.- 1E. Analitzar el funcionament, gestió i control de les diferents àrees funcionals de l'empresa i els instruments d'anàlisi.
2. 2E. Comprendre els processos i les funcionalitats d'un sistema de suport per a la presa de decisions, tot identificant els diferents conceptes i instruments del màrqueting.
3. 3E. Analitzar la demanda i els criteris de segmentació, diagnosticant els determinants interns i externs del comportament del consumidor i dels compradors industrials.
4. 6E. Planificar, organitzar i controlar l'elaboració i el desenvolupament del pla de màrqueting.
5. 8E. Analitzar les característiques del comerç internacional, establint oportunitats de mercat.

6. 1G. Comunicar-se oralment i per escrit en l'idioma propi i en altres llengües estrangeres.
7. 3G. Saber elaborar i defensar arguments i resoldre problemes dintre de l'àrea d'estudi, tot convertint un problema empíric en un objectiu de recerca i plantejant conclusions.
8. 8G. Ser hàbil en la comunicació i en les relacions interpersonals, tot utilitzant i seleccionant les tecnologies de la informació i la comunicació més adients a cada situació.
9. 9G. Dissenyar propostes creatives, tenir iniciativa i esperit emprenedor, crític i lògic.
10. 10G. Diferenciar i valorar les recerques qualitatives i quantitatives, tot realitzant anàlisis crítiques.

El TFG, que equival a 15 ECTS, s'ha de dur a terme en grups de dues persones i, de manera excepcional i prèvia petició al coordinador, de forma individual. És responsabilitat dels estudiants que integren cada grup coordinar-se de forma adient per garantir l'èxit del TFG. En el cas que el treball es desenvolupi de forma individual, cal que el director-tutor del treball elabori un breu informe justificatiu del treball i l'autorització de l'òrgan que s'estableixi en el reglament a què es refereix l'article 1 d'aquesta normativa. L'extensió del TFG serà entre 15.000 i 20.000 paraules en TFG individuals, i entre 20.000 i 25.000 en TFG en parelles, annexos al marge.

La dedicació de l'estudiant està determinada pels crèdits (ECTS) assignats en cada grau o màster a aquesta assignatura i per l'equivalència de 25 hores de dedicació de l'estudiant per cada crèdit. La dedicació orientativa del director-tutor de cada TFG és de 10 hores com a màxim. El TFG és responsabilitat exclusiva dels estudiants, i el director-tutor l'orientarà. En el cas de correccions escrites enviades pel director-tutor, serà l'estudiant el responsable de conservar el document i, si l'extravia, no el podrà tornar a demanar.

El TFG es podrà realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, establint el preceptiu conveni de col·laboració. El treball final es contemplarà a l'acord d'estudis amb el mateix tractament de la resta d'assignatures del pla d'estudis.

Les condicions que cal complir en els casos que els estudiants hagin de desenvolupar tot el treball o una part significativa d'aquest en empreses o institucions diferents de la UdG són les següents:

- Condicions que requereixen la participació d'un tutor de la institució perquè presti col·laboració en la definició del contingut o en el desenvolupament del treball, a més del director-tutor del TFG.
- Elements per determinar si l'estada en l'empresa o institució té la consideració de pràctica, curricular o no, per tal que es formalitzi el corresponent conveni de cooperació educativa i que s'asseguri l'acreditació en l'expedient.
- Condicions que regulin el desenvolupament del TFG en l'empresa o institució en què treballa l'estudiant. En aquests casos, si hi ha relació laboral entre l'empresa o institució i l'estudiant, no cal formalitzar conveni de cooperació educativa.

En cap cas, pel caràcter d'assignatura compendi, el Treball Final de Grau podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

Art. 3. Organització.

Òrgan de Coordinació de TFG: Consell del TFG

És l'òrgan responsable de vetllar per l'organització i bon funcionament dels treballs finals, sens perjudici de la responsabilitat que correspon al Consell d'Estudi.

Està format per quatre membres

- Direcció acadèmica de Escola Universitària Mediterrani
- Coordinador dels TFG del Grau en Màrqueting
- Cap del Departament d'Empresa
- Docent del Grau en Màrqueting

Haurà de reunir-se de forma ordinària dos cops a l'any. La primera reunió serà per establir el sistema de defensa i preparar tot el necessari per a la seva correcta aplicació. La segona reunió, al final de les defenses del TFG, serà amb la finalitat d'avaluar i corregir les possibles incidències i recollir totes les aportacions realitzades pels estudiants per les diferents vies de comunicació establertes (enquestes, bústia de suggeriments o comentaris orals a qualsevol membre d'EUM).

De forma extraordinària, el Consell del TFG podrà reunir-se sempre que ho consideri necessari qualsevol dels seus membres.

Art. 4. Matrícula.

Per poder-se matricular del Treball Final de Grau l'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per obtenir la titulació.

La matrícula ha de formalitzar-se, prèvia tutorització, després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior, dins dels terminis establerts, setembre, febrer o juny, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de grau. Si l'estudiant té pendent només aquesta assignatura per finalitzar els estudis, pot sol·licitar convocatòria extraordinària.

Art. 5. Assignació dels Treballs

Art. 5.1. Elecció de temes i de directors-tutors.

Els procediments per a l'assignació de temes per als TFG hauran de ser almenys un d'aquests aspectes:

- Un tema dirigit per un professor d'EUM, que no pot formar part d'un estudi, recerca o qualsevol altre tipus d'una institució diferent a EUM, excepte que hi hagi un conveni regulador
- Un tema que formi part de les línies de recerca d'EUM
- Un tema escollit pels alumnes amb el vist-i-plau del Coordinador dels TFG

Termini d'assignació de temes i tutors: l'assignació es farà entre la setmana d'iniciar-se l'activitat acadèmica i com a màxim un mes a comptar des de la data d'inici de l'activitat acadèmica del semestre corresponent.

El procediment per a l'assignació de directors-tutors és lliure per l'alumne. L'estudiant escollirà qualsevol professor d'EUM, ja sigui per un tema proposat pel professor o, en casos excepcionals i molt justificats, per l'alumne. En general, s'elegeix alhora tema i tutor, que van conjuntament llevat que el tema, excepcionalment, el proposi l'estudiant (aleshores, aquest ha de cercar el director-tutor més apropiat). Cal tenir en compte que cada director-tutor té un límit en quantitat de treballs dirigits. De fet, es publicarà **el juny o juliol del curs anterior** el llistats de directors-tutors i dels temes que dirigeixin. En cas de no arribar a una entesa, el Coordinador dels TFG decidirà el director-tutor. Si s'escau, pot intervenir-hi el Consell del TFG.

Art. 5.2 Vigència i canvi de tema del TFG

Com a vigència màxima de l'assignació del tema i del director-tutor, s'estableix un màxim de dos cursos.

Les modificacions de tema poden ser per necessitats d'EUM (pot haver-hi canvis entre el professorat o d'altre tipus), a demanda del director-tutor (renúncies per causes justificades) o a instàncies de l'estudiant (excepcionalment i argumentant la petició).

Si és a instància de l'estudiant, aquest haurà de presentar un escrit on argumenti les causes del canvi. El nou tema necessitarà el vist-i-plau del director-tutor i del Coordinador del TFG. L'alumne/a no podrà canviar de tema abans de 3 mesos de la defensa.

Art 6. El director-tutor del Treball. Funcions i responsabilitats.

La figura de director-tutor dels treballs de TFG que es defensin a la EUM recau en un dels professors que imparteixen docència al centre. En els treballs que així ho requereixin pot preveure's la figura de la codirecció.

Correspon al director-tutor el següent:

- Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el Treball en el pla d'estudis.

- Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment (que quedarà reflectit en un full de seguiment que recollirà les interaccions portades a terme). Com a màxim hi dedicarà 10 hores per TFG.
- Autoritzar la presentació i la defensa del treball.

Art. 7. Dipòsit i presentació del Treball.

Per poder dipositar el Treball Final l'estudiant ha d'haver superat totes les assignatures requerides en el pla d'estudis, exceptuant les pendents d'avaluació. Si l'estudiant té una petició especial d'horari de lectura per les raons que siguin, ho ha d'indicar en el moment del lliurament i ha de rebre l'acceptació per part del coordinador de TFG.

Art. 7. 1 Les instruccions respecte al contingut i format del treball

El TFG constarà de les següents parts:

- *Abstract* en anglès i en l'altre idioma emprat en el treball, paraules clau i *keywords*
- Índex
- Índex de taules, gràfics, imatges, etc.
- Introducció
- Marc teòric
- Metodologia
- Resultats
- Conclusions
- Bibliografia
- Annexos

Es publicarà un manual del TFG en què s'especificaran detalladament els continguts de cada apartat i les formes acadèmiques de presentar la informació, les referències bibliogràfiques, fonts preferents, etc.

Art. 7. 2 El procediment i els terminis per al dipòsit.

El dipòsit del TFG es realitzarà de forma electrònica pel web "La Meva UdG" a l'apartat corresponent a l'assignatura del TFG. En casos excepcionals que requereixin el lliurament en format paper, caldrà justificació del director-tutor del TFG.

Els terminis de dipòsit s'establiran a l'inici del curs i no seran inferiors a dues setmanes abans de la defensa.

En relació al dipòsit i a l'arxiu del treball, els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels Treballs Finals s'han de regular en els termes i les condicions previstos en la legislació vigent.

Els Treballs que obtinguin una qualificació mínima de notable, i així ho consideri el tribunal avaluador, es posaran a disposició pública, en format electrònic, a la pàgina web “La meva UdG”, excepte en els casos en què l’autor manifesti explícitament el caràcter de confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel caràcter privat o no autoritzi explícitament la difusió pública del treball. En qualsevol ús que es pugui fer d’aquests treballs, sempre s’hi ha de fer constar l’autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Escola Universitària Mediterrani, adscrita a la Universitat de Girona. S’obre tanmateix la possibilitat de ser publicat en iTunes U (University) i en formats similars, que sota un control poden difondre’s a tota la comunitat científica per vies de TIC. Igualment, tenint en compte el treball de direcció, el professorat pot fer ús acadèmic de la recerca.

Art. 8. Defensa del Treball.

El procediment per a la fixació de la data i hora de defensa serà el següent:

- El professorat haurà rebut de direcció la necessitat de la seva implicació en els Tribunals dels TFG, independentment de l’assignatura que s’imparteixi
- S’hauran fixat unes setmanes per a les defenses, conegudes pel professorat des de l’inici de curs
- El Coordinador del TFG farà un esborrany de graella de defensa que donarà a conèixer com a màxim 3 dies després de la data de dipòsit dels TFG
- Els professors donaran la seva conformitat un màxim de dos dies després de rebre la comunicació de l’esborrany
- Amb el vist-i-plau del professorat implicat es publicarà la graella definitiva a “La Meva UdG”, i es lliurarà també a Secretaria Acadèmica
- Es comunicarà també als estudiants, al Moodle i en l’assignatura de TFG, el dia i l’hora establerts per a la defensa del seu TFG

Les dates de la defensa es comunicaran a “La Meva UdG” i a l’aula presencialment des del primer dia de curs.

Es facilitarà un document explicatiu dels ítems que es valoren (treball escrit, defensa oral, competències).

L’acte de defensa seguirà l’esquema següent:

- Presentació del Tribunal
- Exposició de l’estudiant, que ha d’incloure, com a mínim, *abstract*, objectius, metodologia, contingut i conclusions del treball
- Plantejament de qüestions per part del tribunal
- Resposta de l’estudiant
- Deliberació del tribunal
- Qualificació del treball

Els treballs es poden fer i defensar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament, si és el cas. L'*abstract* es farà en anglès. El Consell del TFG podrà autoritzar la defensa en altres llengües a partir d'una motivació raonada dels estudiants demandants.

El Consell del TFG podrà determinar que l'avaluació del treball es faci de manera no presencial, exclusivament en casos excepcionals. No es consideraran excepcionals raons laborals, presentacions a judicis, estades a l'estranger o raons mèdiques.

Els períodes d'organització d'actes de defensa dels TFG corresponen a les convocatòries de qualificació previstes al calendari acadèmic (juny i setembre).

Art. 9. Avaluació i qualificació.

L'avaluació i qualificació dels TFG correspon als tribunals constituïts a l'efecte.

L'avaluació del treball escrit suposarà el 50% de la nota, la presentació a la Defensa davant del Tribunal suposarà del 30%, i les competències, el 20% restant (veure art. 2 d'aquesta mateixa normativa).

Els tribunals hauran d'estar formats per tres membres (president, secretari i vocal), designats entre el personal docent dels departaments que imparteixen docència al grau objecte de l'avaluació.

La composició del tribunal serà la següent:

- a) El president: el coordinador de l'estudi (o persona en qui delegui) o el coordinador del TFG.
- b) El secretari: el director-tutor del treball.
- c) El vocal: un professor dels departaments que imparteixen docència als graus objecte de l'avaluació nomenat pel Consell del TFG.

Quan així ho considerin, els tribunals podran requerir assessorament d'experts externs.

9.1. Avaluació.

Abans de la defensa pública, el director-tutor ha d'enviar al president del tribunal avaluador un breu informe valoratiu del TFG en el qual es faci constar expressament l'autorització prevista en l'article 6 d'aquesta normativa.

En cada convocatòria hi podrà participar professorat de la UdG en treballs escollits aleatòriament. Abans de la confecció definitiva dels tribunals es farà arribar la llista de TFG a defensar al delegat per, si ho considera oportú, aportar avaluadors de la UdG que s'incorporaran com a vocals de ple dret al tribunal.

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte, a més de l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al Treball Final de l'estudi corresponent, els aspectes següents:

- La qualitat científica del contingut del treball
- La qualitat formal del treball escrit
- La qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i de defensa argumental.
- Especial menció de les competències en què excel·leix, per tal de destacar-les en el Suplement Europeu al Títol.

9.2 Qualificació.

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

Es qualificarà específicament l'acreditació de les competències vinculades al Treball Final, definides per a cada estudi i els aspectes de qualitat del treball recollits en aquesta normativa marc en l'apartat corresponent a l'avaluació.

El Tribunal emetrà un informe per l'estudiant on s'indiquin els aspectes clau de l'avaluació del TFG, ja sia per coneixement de l'alumne, ja sia per, en cas de suspens, poder millorar el seu TFG, que caldria tornar a matricular. Aquest informe actuarà com a acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament els professors avaluadors. En l'acta hi han de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i les competències, i l'informe corresponent.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre.

La còpia o el plagi, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.